



ИРНОТ



АНО ДПО ИРНОТ anoimot.ru

Автоматизированная система управления образовательным процессом

2021 г.

Общая характеристика системы

Система предназначена для планирования, организации и управления различными формами обучения, ведения базы учебных программ учреждения, формирование оперативной и аналитической отчетности организации перед вышестоящими структурами. Обеспечивает хранение и обработку персональных баз данных обучающихся, документов и форм в соответствии с предъявляемыми требованиями вышестоящих организаций.

Система строится по модульному принципу. Каждый модуль содержит информационный массив конкретной направленности. Все модули взаимосвязаны и образуют единую информационную среду, доступ к которой ограничен в соответствии с функционалом каждого пользователя.

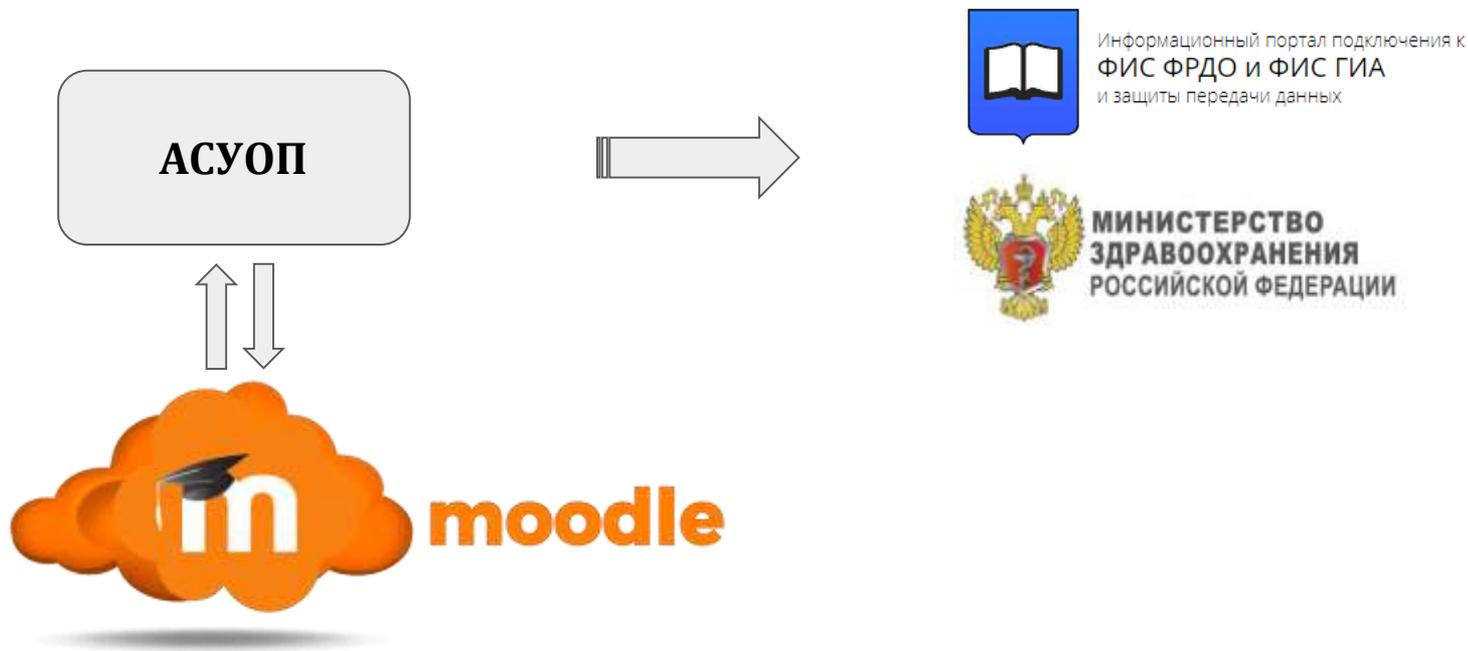
Отличительными особенностями данной системой являются:

- Использование отечественного программного обеспечения
- Возможность использования сервера находящегося на территории РФ
- Синхронизация базы данных отчетных материалов с ФИС ФРДО и Министерства здравоохранения РФ
- Синхронизация базы данных системы с открытыми модернизированными программными средствами для дистанционного обучения на базе СДО "Moodle"
- Обучение в режиме онлайн и офлайн с использованием СДО "Moodle"
- Архитектура Системы при необходимости позволяет обеспечить защиту персональных данных в полном соответствии с Законодательством РФ по технологии VPN (согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»)

Система состоит из:

- Модуля управления образовательным процессом (АСУОП)
- Модуля формирования отчетности для Министерства здравоохранения РФ
- Модуля дистанционного обучения на базе СДО “Moodle”
- Модуля синхронизации с “ФИС ФРДО”
- Модуля защиты персональных данных по технологии VPN (опционально)

Электронная система управления образовательным процессом



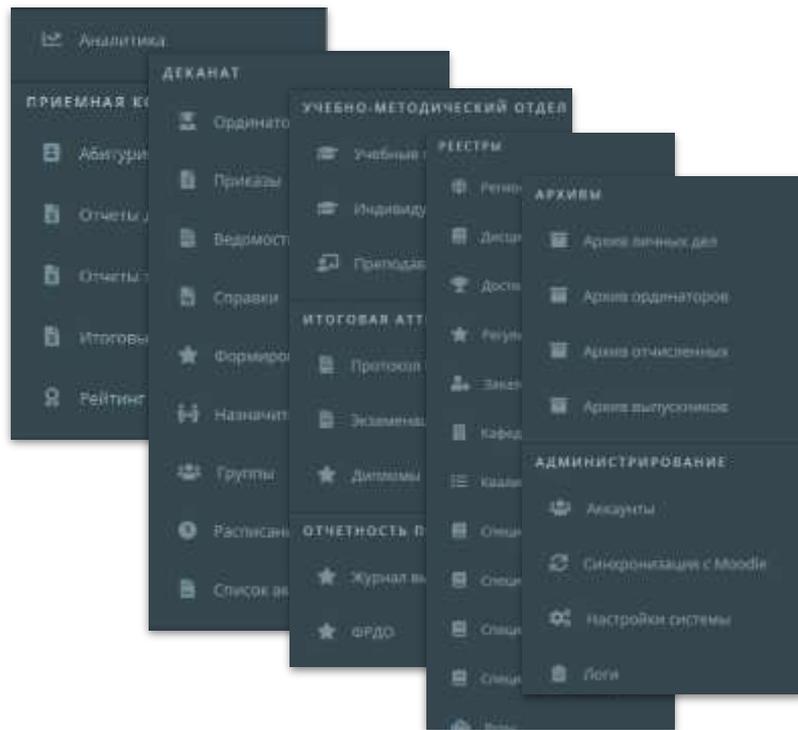
Система обеспечивает:

- Удобный и простой WEB интерфейс
- Формирование полного документооборота организации (приказы, ведомости и т.п.)
- Формирование и передачу отчетности в Министерство здравоохранения РФ
- Формирование и передачу отчета в систему “ФИС ФРДО”
- Полную синхронизацию всех модулей системы

Автоматизированная система управления образовательным процессом

Содержит следующие модули:

- Аналитика
- Приемная комиссия
- Деканат
- Учебно-методический отдел
- Итоговая аттестация
- Отчетность по выпускникам
- Реестры
- Архивы
- Администрирование



Модуль “Аналитика”

Модуль, содержит аналитические данные для быстрой оценки:

- Кол-во поданных заявок по видам обучения
- Кол-во поданных заявок по специальности
- Кол-во абитуриентов прошедших конкурс по специальностям



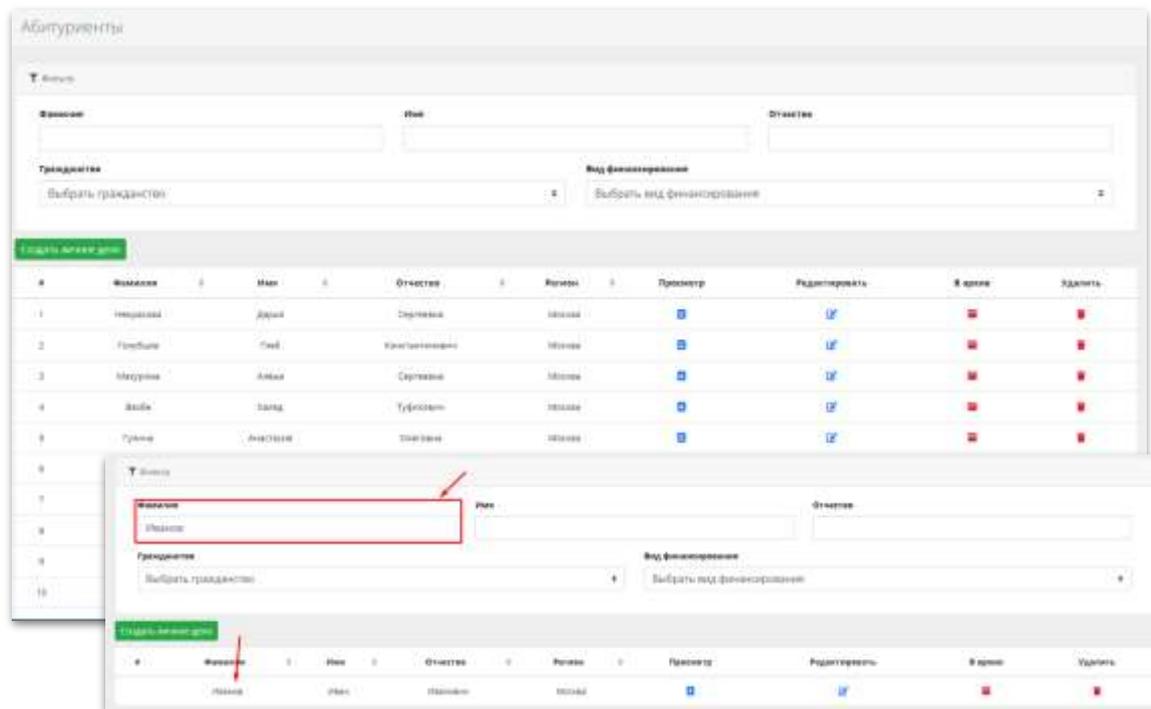
Модуль “Приемная комиссия”

Модуль включает разделы:

- Абитуриенты
- Промежуточные отчеты для Министерства здравоохранения РФ по формам обучения и выбранным специальностям обучения
- Промежуточные отчеты по результатам проведения конкурсных процедур
- Итоговые отчеты для Министерства здравоохранения РФ по проведенному приему с учетом балльной оценки абитуриента
- Формирование рейтинговых списков абитуриентов для дальнейшего зачисления в образовательную организацию

Раздел “Абитуриенты”

Предназначен для формирования личного дела абитуриента. Использование фильтра облегчает работу оператора с общей базой данных.



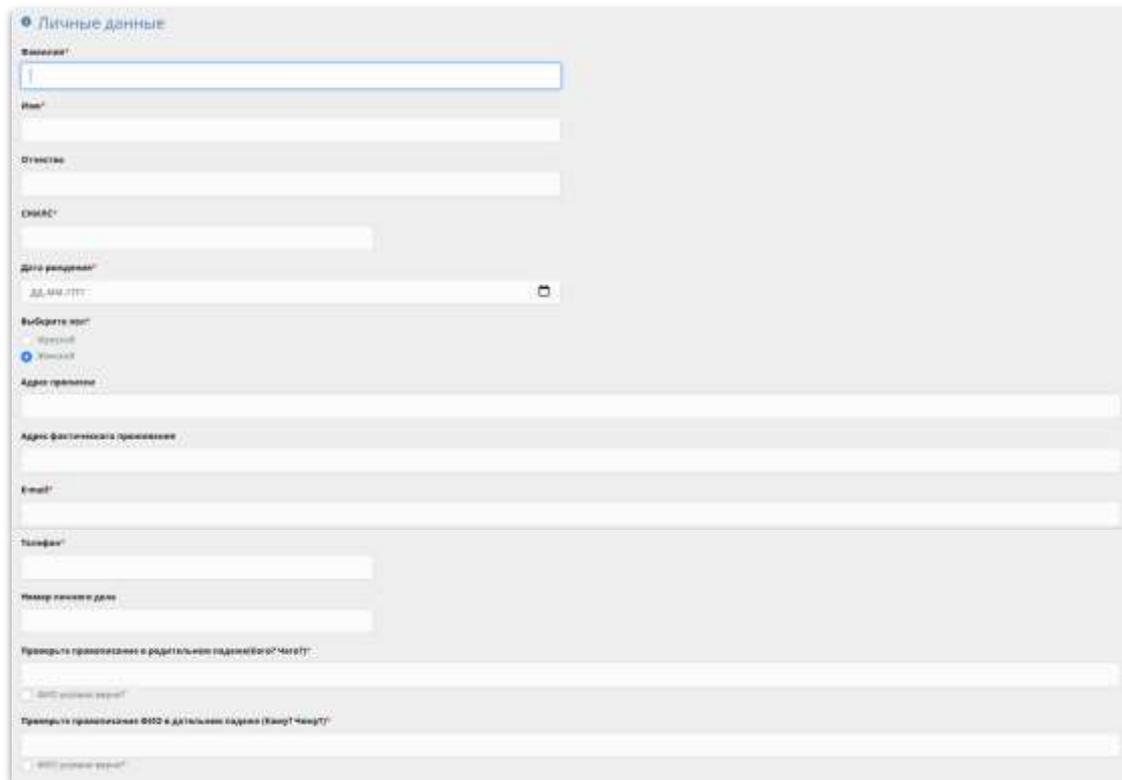
Раздел “Абитуриенты”

При формировании личного дела абитуриента используются следующие данные:

- Личные данные (ФИО)
- Паспортные данные
- Образование
- Конкурс
- Достижения
- Тестирование
- Аккредитация специалиста

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **личные данные**, заполняются основные данные абитуриента: ФИО, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес проживания, E-mail, телефон.

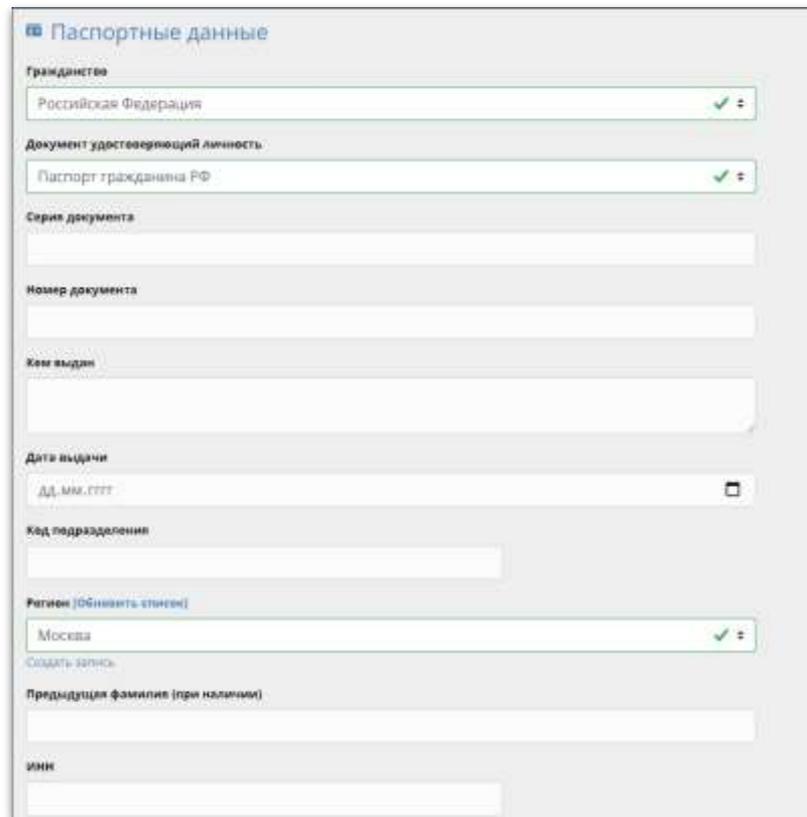


The image shows a web form titled "Личные данные" (Personal Data). The form contains the following fields and options:

- Имя***: Text input field.
- Фамилия***: Text input field.
- Отчество***: Text input field.
- СНИЛС***: Text input field.
- Дата рождения***: Date picker with a calendar icon.
- Выборите пол***: Radio buttons for "Мужской" (Male) and "Женский" (Female). "Женский" is selected.
- Адрес проживания***: Text input field.
- Адрес фактического проживания***: Text input field.
- E-mail***: Text input field.
- Телефон***: Text input field.
- Номер личного дела***: Text input field.
- Приведите пожалуйста в родительном падеже (Ваш) *Человек***: Text input field.
- Приведите пожалуйста ФИО в дательном падеже (Вам) *Человек***: Text input field.

Раздел “Абитуриенты”

В блоке *Паспортные данные* заполняются паспортные данные абитуриента с ИНН.



Паспортные данные

Гражданство
Российская Федерация ✓ +

Документ удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ ✓ +

Серия документа
[input type="text"]

Номер документа
[input type="text"]

Как выдан
[input type="text"]

Дата выдачи
ДД.ММ.ГГГГ [calendar icon]

Код подразделения
[input type="text"]

Регион [Обновить список]
Москва ✓ +

Создать запись

Предыдущая фамилия (при наличии)
[input type="text"]

ИНН
[input type="text"]

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Образование** заполняется ранее полученное образование абитуриента, с возможностью дополнительного учета документов по высшему образованию по другим специализациям.

The screenshot shows a web form titled "Образование" (Education). The form is divided into several sections:

- Уровень образования:** A dropdown menu with "Специалитет" selected and a checkmark icon.
- Тип документа:** A dropdown menu with "Диплом специалиста" selected and a checkmark icon.
- Сериал документа:** An empty text input field.
- Номер документа:** An empty text input field.
- Регистрационный номер:** An empty text input field.
- Дата выдачи:** A date picker with the format "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon.
- МФУ (Область работы):** A dropdown menu with "Выбор..." selected and a checkmark icon.
- Специализация для документов (Область работы):** A dropdown menu with a checkmark icon.
- Создать запись:** A section with three radio buttons: "В отпуске", "Аттестат на диплом (инвалид)", and "Заключение о коррекции".
- Buttons:** A red button "Удалить запись об образовании" and a green button "Добавить запись об образовании".

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Конкурс**, заполняется поданная на конкурс заявка, учитывающая виды обучения, и выбор 2-х специальностей (приоритетной и дополнительной).

Конкурс

Дата подачи заявления

дд.мм.гггг

Целевое обучение

Заказчик целевого обучения [Обновить список]

Выбрать ...

Создать запись

Приоритетная специальность (Целевое обучение) [Обновить список]

Выбрать ...

Создать запись

Прошел ли конкурс на приоритетную специальность (целевое обучение)

Дополнительная специальность (Целевое обучение) [Обновить список]

Выбрать ...

Создать запись

Прошел ли конкурс на дополнительную специальность (целевое обучение)

Бюджетное обучение

Обучение по договорным отношениям

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Достижения** заносятся все ранее полученные абитуриентом достижения (балльная оценка устанавливается Минздравом России). Также учитывается наличие индивидуальных особенностей.

Достижения

Наличие индивидуальных особенностей

Выберите достижение [\[Обновить список\]](#)

Документ установленного образца с отличием (55 баллов) ✓ ▾ X

[Создать запись](#)

Выберите достижение [\[Обновить список\]](#)

Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я-профессионал" (20 б) ✓ ▾ X

[Создать запись](#)

[Добавить запись](#)

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Тестирование** вносятся данные о прохождении внутренних испытаний (ВИ) и учитывающие:

- Сдачу ВИ в университете
- Сдачу ВИ в другой образовательной организации
- ВИ ранее сданные в образовательной организации

Тестирование

Вариант ВИ

Сдача ВИ в другой образовательной организации

Организация, где будет проводится тестирование [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Специальность ВИ [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Дата подачи заявления

ДД.ММ.ГГГГ

Количество баллов

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Заявления** заполняются различные формы заявлений поданные абитуриентом:

- Согласие о зачислении
- Отказ от зачисления
- Отзыв документов

Заявления

Тип заявления ▾ Дата заявления ▾ Условия обучения ▾ Специальность ▾ Удалить

Записей нет

Добавить заявление

Создание Заявления

Зачисление*

Согласен о зачислении ✓ ▾

Дата зачисления*

ДД.ММ.ГГГГ

Специальность [Обновить список]

Выбрать... ▾

Следить записи

Условия обучения

Выбрать... ▾

Создать заявление

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Аккредитация специалиста** вносятся справочные данные о ранее полученной аккредитации абитуриента.

Аккредитация специалиста

Специальность по аккредитации [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . . 

[Создать запись](#)

Регистрационный номер свидетельства

Серия документа

Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии

Номер итогового протокола

Дата прохождения аккредитации

ДД.ММ.ГГГГ 

Раздел “Абитуриенты”

Личная карточка абитуриента содержит следующие разделы:

- Личная информация
- Конкурс
- Образование
- Паспортные данные
- Заявления
- Примечания
- Достижения
- Портфолио

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Личная информация*

Просмотр личного дела

[ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) [КОНКУРС](#) [ОБРАЗОВАНИЕ](#) [ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ](#) [ЗАЯВЛЕНИЯ](#) [ПРИМЕЧАНИЯ](#) [ДОСТИЖЕНИЯ](#) [ПОРТФОЛИО](#)

[← Вернуться](#)

Личные данные

Номер личного дела: —
Фамилия: **Иванов**
Имя: **Иван**
Отчество: **Иванович**
Регион: **Москва**
Дата рождения: **08.07.1996г.**
Пол: **муж**
Адрес прописки: **119530 г. Москва**
Адрес фактического проживания: —
E-mail: **info@anoirnot.ru**
Телефон: **+7(499) 283-77-83**
Статус: **Личное дело**
Приемная кампания: **2021/2022**
Учебный год зачисления: —
Группа: —

Аккредитация специалиста

Специальность по аккредитации: **Стоматология**
Регистрационный номер свидетельства: —
Серия документа: —
Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии: **Да**
Номер итогового протокола: **42**
Дата прохождения аккредитации: **01.06.2021г.**

Информация о тестировании ВИ

Вариант ВИ: **ВИ сданы ранее**
Организация, в которой проводилось тестирование: **ФГАОУ ВО “Российский университет дружбы народов”**
Специальность ВИ при приеме в ординатуру в прошлом году: —
Количество баллов при приеме в ординатуру в прошлом году: —
Специальность ВИ при приеме в ординатуру в текущем году: —
Количество баллов при приеме в ординатуру в текущем году: —
Специальность ВИ при первичной аккредитации в прошлом году: **Стоматология**
Количество баллов при первичной аккредитации в прошлом году: **98**
Специальность ВИ при первичной аккредитации в текущем году: —
Количество баллов при первичной аккредитации в текущем году: —

Дополнительные данные

Наличие индивидуальных особенностей: **Нет**
Военный билет: **Нет**
Патребность в общежитии: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Конкурс*

Просмотр личного дела

[личная информация](#) [КОНКУРС](#) [ОБРАЗОВАНИЕ](#) [ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ](#) [ЗАЯВЛЕНИЯ](#) [ПРИМЕЧАНИЯ](#) [ДОСТИЖЕНИЯ](#) [ПОРТФОЛИО](#)

[← Вернуться](#)

Конкурс

Участвует ли в конкурсе на целевое обучение: **Нет**

Участвует ли в конкурсе на бюджетное обучение: **Нет**

Участвует ли в конкурсе на обучение по договорной основе: **Да**

Приоритетная специальность: **Стоматология ортопедическая**

Прошел ли конкурс по приоритетной специальности: **Нет**

Дополнительная специальность: **—**

Прошел ли конкурс по дополнительной специальности: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Образование*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРС **ОБРАЗОВАНИЕ** ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

Информация об образовании

Уровень образования: **Специалитет**
Тип документа: **Диплом специалиста**
Серия документа: **106904**
Номер документа: **0005133**
Регистрационный номер: **313**
Дата выдачи: **25.06.2021г.**
ВУЗ: **ФГБОУ ВО "Тверской государственный медицинский университет"**
Специальность по документу: **Стоматология**
Заключение о нострификации: **Нет**
С отличием: **Нет**
Является ли документ основным: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Паспортные данные*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

i Паспортные данные

Гражданство: **Российская Федерация**

Документ удостоверяющий личность: **Паспорт гражданина РФ**

Серия: —

Номер: —

Кем выдан: —

Дата выдачи: —

Код подразделения: —

СНИЛС: **100-199-797 13**

Предыдущая фамилия (при наличии): —

ИНН: —

Раздел “Абитуриенты”

Блок Заявления

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

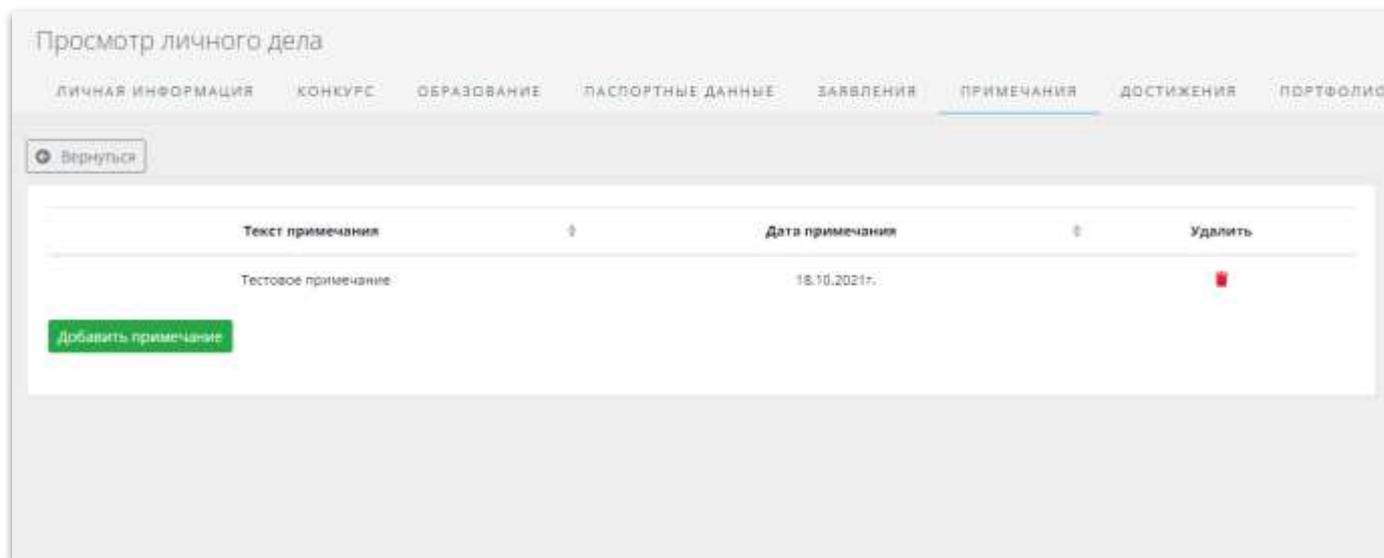
📘 Список заявлений

Тип заявления	Дата заявления	Условия обучения	Специальность	Удалить
Согласие о зачислении	21.07.2021г.	Договор	Стоматология ортопедическая (31.08.75)	
Отказ от зачисления	20.08.2021г.	Договор	Стоматология ортопедическая (31.08.75)	

[Добавить заявление](#)

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Примечания*. Данный блок предназначен для создания записей дополнительной информации об абитуриенте.



Раздел “Абитуриенты”

Блок *Достижения*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

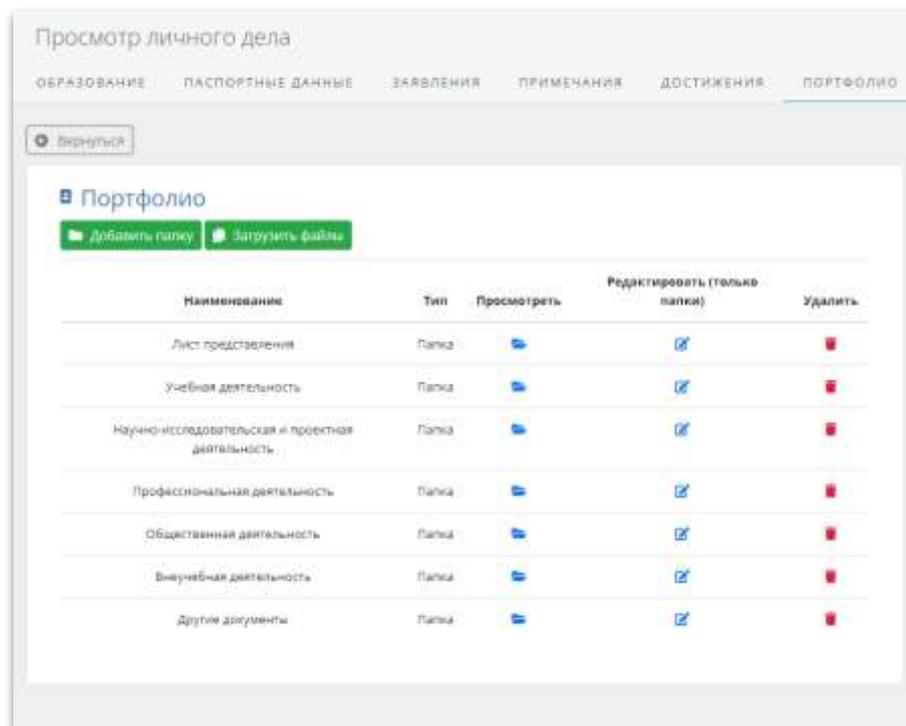
[← Вернуться](#)

1 Список достижений

Наименование достижения: **Стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования) (20 баллов)**

Раздел “Абитуриенты”

Блок **Портфолио**. В данном блоке реализована система *портфолио*. Служит для внесения различных родов деятельности обучающегося и имеющих по ним достижений.



Раздел “Рейтинг абитуриентов”

Раздел предназначен для формирования приказов о зачислении на основе ранее проведенного конкурса по рейтингу абитуриента.

Имя	Второй балл	Второй балл по предметам	Факт Оценки Баллы	Максимальное количество баллов	Возраст	В группе	Рейтинг
Иванов Дмитрий Дмитриевич	82	100	100	200	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Мария Сергеевна	81	99	100	200	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Анна Александровна	80	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Ирина Дмитриевна	78	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Светлана Сергеевна	69	99	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Анастасия Александровна	66	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Екатерина Степановна	65	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Екатерина Александровна	60	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Ольга Александровна	60	99	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Мария Александровна	59	91	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Мария Александровна	5	100	100	200	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Мария Александровна	0	99	99	199	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Модуль “Деканат”

Модуль включает разделы:

- Ординаторы
- Приказы
- Группы
- Формирование групп
- Назначение семестра
- Расписание
- Ведомости
- Справки
- Список академических отпусков

Раздел “Ординаторы”

Раздел **Ординаторы** содержит их полный списочный состав с возможностью фильтрации по отдельным данным. В дальнейшем использование раздела обеспечивает синхронизацию данных (создание личного кабинета ординатора) в системе дистанционного обучения (СДО) “Moodle”.

Ординаторы

Фильтр

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Вид финансирования

Группы

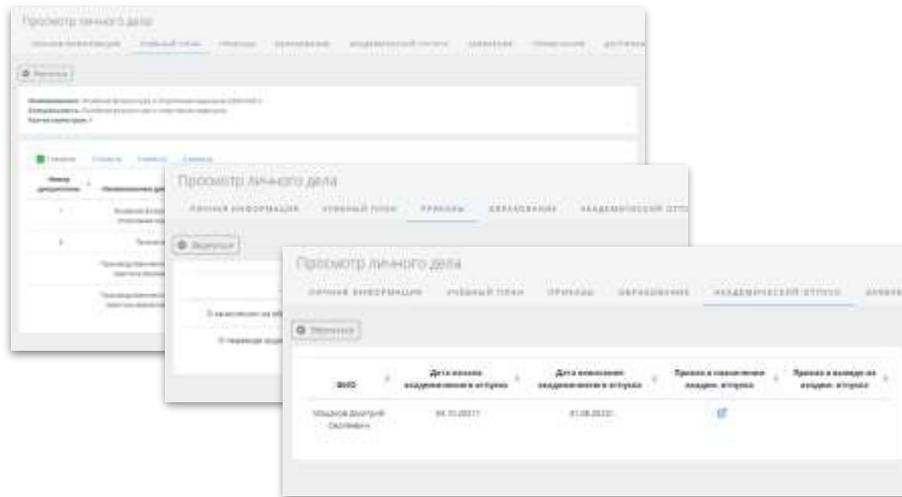
Семестры

#	Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Группа	Семестр	Логин в СДО	Просмотр	Редактировать	В архив	Удалить
1	Иванов	Иван	Иванович	Москва	ЭСуд	1					

Раздел “Ординаторы”

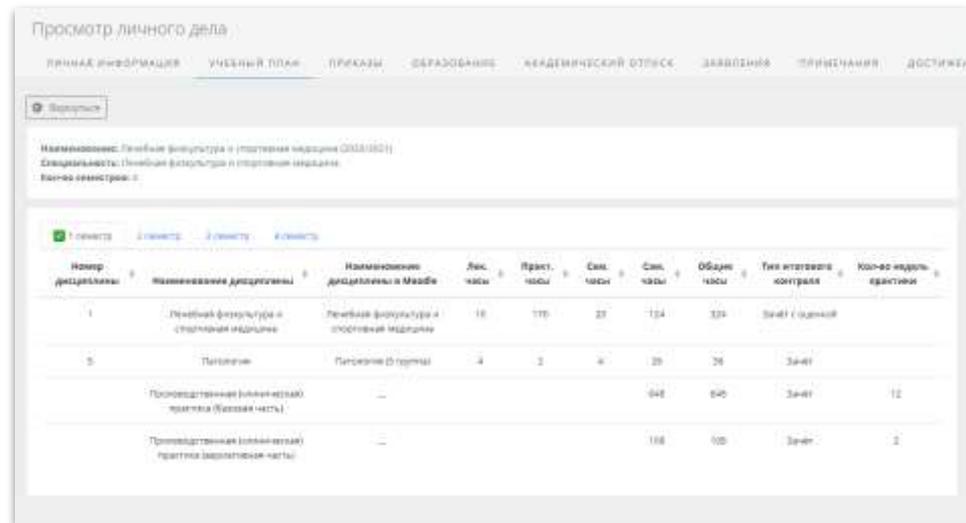
В личном деле ординатора, кроме имеющихся данных из личной карточки абитуриента, внесены дополнительные разделы:

- Учебный план
- Приказы
- Академический отпуск
- Оценки



Раздел “Ординаторы”

Блок **Учебный план** отображает учебный план ординатора, текущий семестр, запись на отдельные дисциплины учебного плана в СДО “Moodle”.



Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** | ПРИКАЗЫ | ОБРАЗОВАНИЕ | АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТРЫСОК | ЗАЯВЛЕНИЯ | ПРИНЦИПАМ | ДОСТИЖЕНИЯ

Вернуться

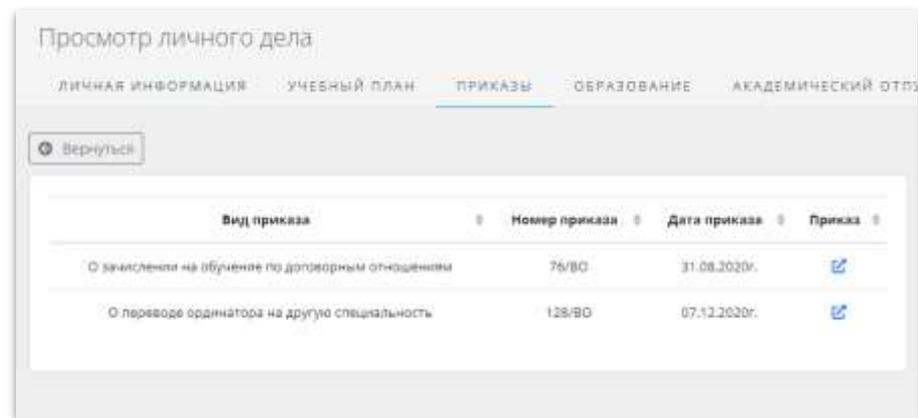
Наименование: Лечебная факультета и основная медицина (2023/2024)
Специальность: Лечебная факультета и основная медицина
Выпуск семестров: 0

1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр

Номер дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины в Moodle	Лес. часы	Практ. часы	Сем. часы	Сем. часы	Общед. часы	Тип итоговой контрол.	Кол-во модуль-единиц
1	Лечебная факультета и основная медицина	Лечебная факультета и основная медицина	18	110	27	134	134	Зачет с оценкой	
2	Патология	Патология (в теории)	4	2	6	20	26	Зачет	
	Проездственная (инженерная) практика (базовая часть)	—				648	648	Зачет	12
	Проездственная (инженерная) практика (заключительная часть)	—				108	108	Зачет	2

Раздел “Ординаторы”

Блок **приказы** отображает все приказы, созданные по ординатору. Приказы отсортированы по дате их создания и с возможностью их просмотра.



Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ПЛАН **ПРИКАЗЫ** ОБРАЗОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

[Вернуться](#)

Вид приказа	Номер приказа	Дата приказа	Приказ
О зачислении на обучение по договорным отношениям	76/ВО	31.08.2020г.	📄
О переводе ординатора на другую специальность	128/ВО	07.12.2020г.	📄

Раздел “Ординаторы”

Блок **Академический отпуск** содержит список академических отпусков ординатора с датами их начала и окончания.

Просмотр личного дела

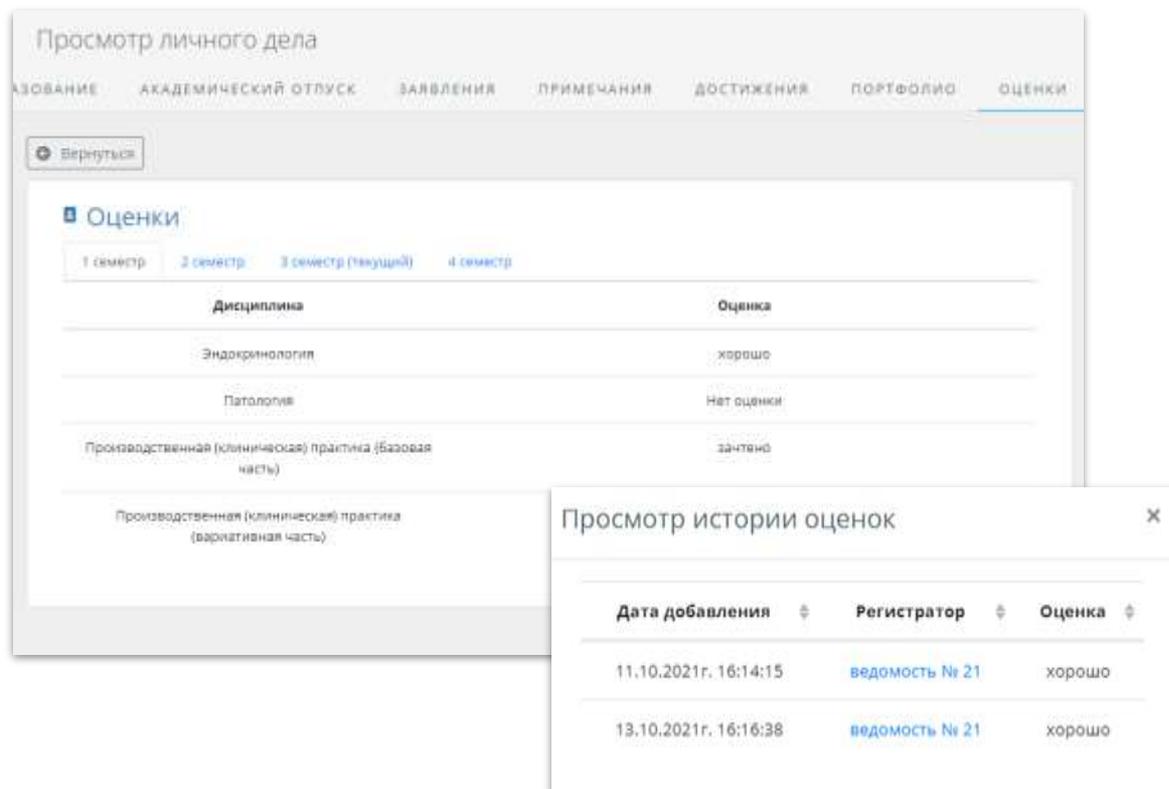
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИКАЗЫ ОБРАЗОВАНИЕ **АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК** ЗАЯВЛЕНИЯ

[← Вернуться](#)

ФИО	Дата начала академического отпуска	Дата окончания академического отпуска	Приказ о назначении академ. отпуска	Приказ о выходе из академ. отпуска
Мацера Дмитрий Сергеевич	04.10.2021г.	31.08.2022г.		

Раздел “Ординаторы”

Блок **Оценки** содержит все полученные ординатором оценки за время обучения с возможностью их ручной корректировки.



Просмотр личного дела

ОБРАЗОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТЛУСК ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО **ОЦЕНКИ**

Вернуться

Оценки

1 семестр 2 семестр 3 семестр (выпуск) 4 семестр

Дисциплина	Оценка
Эндокринология	хорошо
Патология	Нет оценки
Производственная (клиническая) практика (базовая часть)	зачтено
Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	

Просмотр истории оценок

Дата добавления	Регистратор	Оценка
11.10.2021г. 16:14:15	ведомость № 21	хорошо
13.10.2021г. 16:16:38	ведомость № 21	хорошо

Раздел “Приказы”

В разделе отображается список всех издаваемых приказов в организации с возможностью их фильтрации по видам, номеру и дате.

Приказы

Фильтр

Номер приказа

Дата приказа

Вид приказа

Создать приказ

Вид приказа	Номер приказа	Дата приказа	Просмотр
О зачислении на целевое обучение	71/ВО	20.06.2020г.	В
О зачислении на бюджетное обучение	75/ВО	28.08.2020г.	В
О зачислении на обучение по договорным отношениям	76/ВО	31.08.2020г.	В
О зачислении на целевое обучение	194/ВО	20.08.2021г.	В
О зачислении на бюджетное обучение	196/ВО	26.08.2021г.	В
О зачислении на обучение по договорным отношениям	197/ВО	26.08.2021г.	В

Приказы о зачислении

- О зачислении на целевой вид обучения
- О зачислении на бюджетный вид обучения
- О зачислении на обучение по договорной основе

Приказы о зачислении (остальные)

- О зачислении в порядке перевода в ординатуру
- О восстановлении ординатора

Приказы об отчислении

- Об отчислении в связи с успешным завершением учебной программы
- Об отчислении ординаторов

Академический отпуск

- О предоставлении академического отпуска
- О выходе из академического отпуска

Остальные

- О переводе ординатора на другую специальность
- О внесении изменений в учетные данные ординатора
- О назначении стипендии ординаторам
- Об утверждении составов ГЭК и апелляционной комиссии
- О переводе с курса на курс

Раздел “Группы”

Данная форма отображает списочный состав ординаторов группы.

Просмотр группы

[← Вернуться](#)

Наименование группы: Эндоскоп-2021

Количество ординаторов в группе: 1 человек

? Ординаторы включенные в группу

номер	Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Карточка абитуриента
1	Иванов	Иван	Иванович	Москва	

Раздел “Формирование групп”

Раздел **Формирование групп** предназначен для записи ординаторов на определенный учебный план и группу.

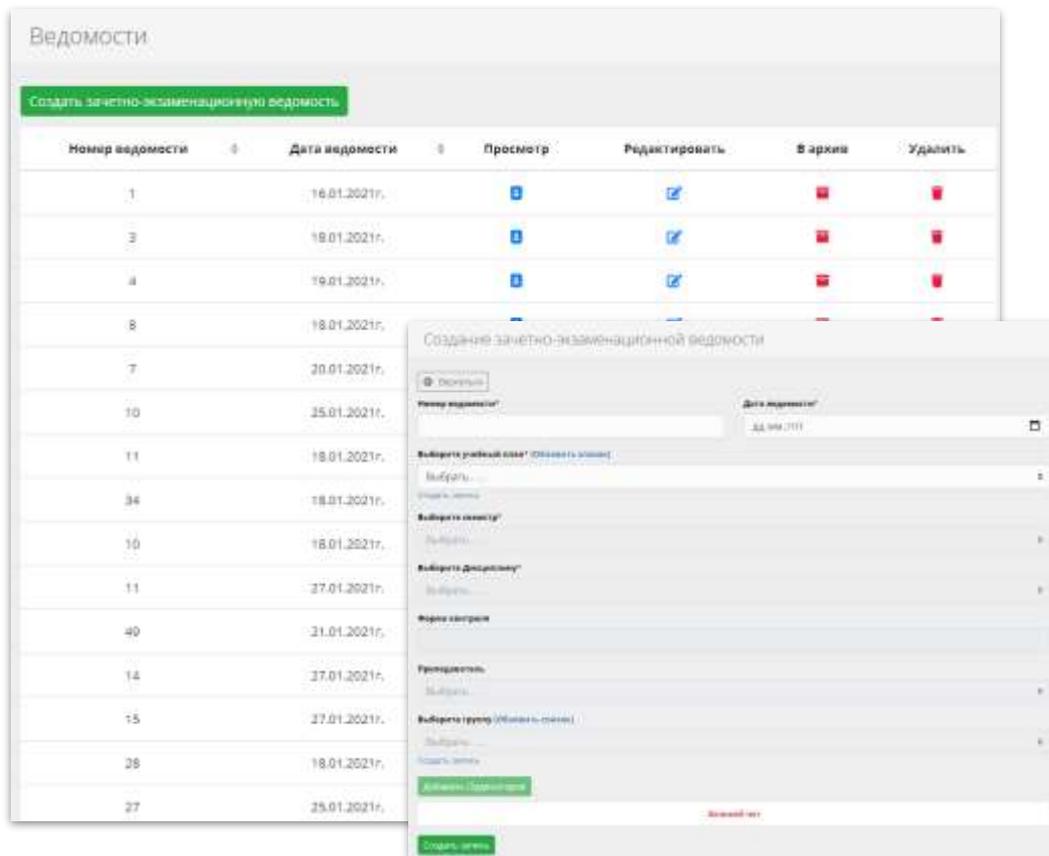
The screenshot displays the 'Формирование групп' (Group Formation) interface. At the top, there is a green button labeled 'Создать запись' (Create record). Below it is a table with columns for 'Учебный год' (Academic year), 'Просмотр' (View), 'Редактировать' (Edit), and 'Удалить' (Delete). The table lists two academic years: 2020/2021 and 2021/2022, each with a user icon in the 'Просмотр' column. At the bottom left, there is a pagination control showing '1'.

Two pop-up windows are overlaid on the table:

- Создание записи (Create record):** This window has a 'Вернуться' (Back) button and a 'Учебный год*' (Academic year*) field with a 'Выборить...' (Select...) dropdown. Below the dropdown are two green buttons: 'Добавить ординаторов' (Add residents) and 'Создать запись' (Create record).
- Добавление ординатора (Add resident):** This window has a close button (X) in the top right. It contains two selection fields: 'Выберите учебный план (Обновить список)' (Select academic plan (Refresh list)) with 'Кардиология (2020/2021)' selected, and 'Выберите группу (Обновить список)' (Select group (Refresh list)) with 'КЛД-2020' selected. Below these are 'Создать запись' (Create record) and 'Добавить ординаторов' (Add residents) buttons. At the bottom, there is a list of residents with columns for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Специальность в приказе о зачислении' (Specialty in the order of admission), and 'Выбрать' (Select). The list includes 'Корчагина Ирина Александровна' and 'Степанова (11.18.77)'. There is a checkbox next to the second name.

Раздел “Ведомости”

В данном разделе отображаются зачетно-экзаменационные ведомости учебных групп по деканату.



Ведомости

Создать зачетно-экзаменационную ведомость

Номер ведомости	Дата ведомости	Просмотр	Редактировать	В архив	Удалить
1	16.01.2021г.				
3	18.01.2021г.				
4	19.01.2021г.				
8	18.01.2021г.				
7	20.01.2021г.				
10	25.01.2021г.				
11	18.01.2021г.				
34	18.01.2021г.				
10	18.01.2021г.				
11	27.01.2021г.				
40	21.01.2021г.				
14	27.01.2021г.				
15	27.01.2021г.				
28	18.01.2021г.				
27	25.01.2021г.				

Создание зачетно-экзаменационной ведомости

Номер ведомости* Дата ведомости*

Выбор учебного курса* (Имя учебного курса)

Выбор семестра*

Выбор дисциплины*

Формат контроля

Преподаватель

Выбор группы (Имя группы)

Создать ведомость

Отменить

Раздел “Справки”

Раздел **Справки** предназначен для создания:

- Справок для изготовления пропусков в университет
- Справок об успеваемости

А также справок для различных ведомств.

The image displays a screenshot of a web application interface titled "Справки" (Certificates). The main form includes fields for "Номер справки" (Certificate Number) and "Дата справки" (Certificate Date) with a calendar icon. Below these is a section "Вид справки" (Certificate Type) with a dropdown menu. A green button labeled "Создать справку" (Create Certificate) is visible. Below the main form, there are two sub-sections: "Об изготовлении пропусков" (About Passports) and "Об успеваемости" (About Academic Performance). The "Об успеваемости" section is expanded, showing a form for "Создание справки об успеваемости" (Creating a Certificate of Academic Performance). This sub-form includes fields for "Номер справки" (Certificate Number) and "Дата справки" (Certificate Date), both with checkmarks indicating they are filled. A green button "Создать справку" (Create Certificate) is also present at the bottom of this sub-form. The interface is clean and modern, with a light gray background and blue accents.

Раздел “Назначения семестра”

Раздел *Назначения семестра* необходим для назначения семестра на ординатора или на группу.

Назначение семестра

Фамилия: Имя: Отчество:

Гражданство: Вид финансирования:

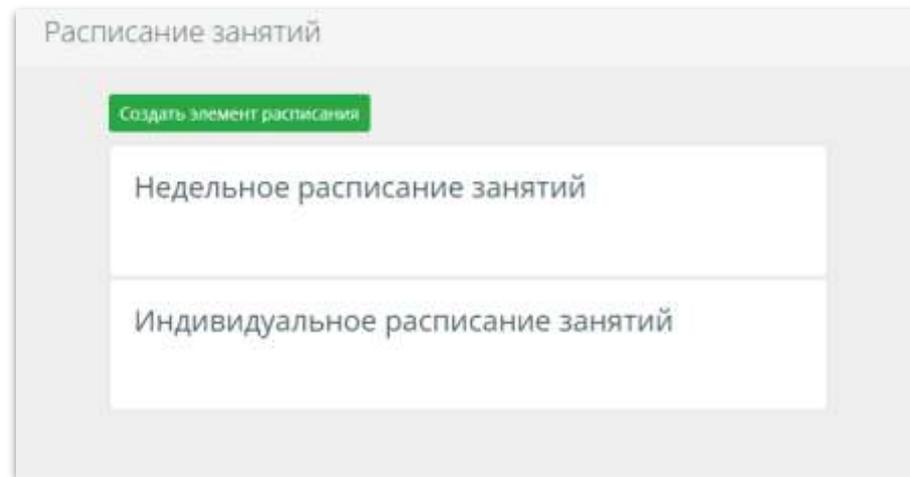
Группы: Семестры:

[Перейти группе](#)

Фамилия	Имя	Отчество	Тек. семестр	Просмотр
Цыган	Илья	Петрович	1	P
Абрам	Александр	Викторович	1	P
Базаров	Дарья	Сургановна	1	P
Степанова	Юлия	Денисовна	1	P

Раздел “Расписание занятий”

Раздел *Расписание занятий* предназначен для составления расписания и синхронизации его в СДО “Moodle”.



Раздел “Список академических отпусков”

Раздел **Список академических отпусков** предназначен для общего контроля действующих академических отпусков ординаторов, с датами их начала и окончания.

Список академических отпусков

ФИО	Дата начала академического отпуска	Дата окончания академического отпуска	Приказ о назначении академ. отпуска	Приказ о выходе из академ. отпуска
Мацеев Дмитрий Сергеевич	04.10.2021г.	31.08.2022г.	📄	
Мальцева Мария Александровна	31.09.2021г.	31.08.2022г.	📄	
Колесникова Мария Николаевна	07.09.2021г.	31.08.2022г.	📄	
Тальмак Дэнчи Иосифович	01.09.2021г.	31.08.2022г.	📄	
Деларес Артемий Михайлович	01.09.2021г.	31.08.2022г.	📄	
Юржанова Елизавета Сергеевна	24.12.2020г.	02.09.2021г.	📄	📄

Модуль “Учебно-методический отдел”

Модуль включает разделы:

- Учебный план
- Индивидуальный учебный план
- Преподаватели

Раздел “Преподаватели”

В разделе *Преподаватели* отображается список преподавателей, закрепленных за отдельными дисциплинами учебного плана. Данный список используется при создании личного кабинета преподавателя в СДО “Moodle”.

The screenshot displays the Moodle interface for managing teachers. On the left, a table lists teachers with columns for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'Логин в СДО' (Moodle login). A green button 'Добавить преподавателя' (Add teacher) is located above the table. On the right, a form titled 'Страница создания персональной карточки преподавателя' (Teacher profile creation page) is shown. It includes a 'Вернуться' (Back) button, a 'Персональные данные' (Personal data) section with fields for 'Фамилия*' (Surname*), 'Имя*' (Name*), and 'Отчество' (Patronymic), and a 'Выберите пол*' (Select gender*) section with radio buttons for 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female). Below this is a 'Дата рождения' (Date of birth) field with a calendar icon. The form also features a 'Список дисциплин преподавателя' (Teacher's subjects) section with a 'Добавить дисциплину' (Add subject) button and a 'Создать преподавателя' (Create teacher) button at the bottom.

Фамилия	Имя	Отчество	Логин в СДО	Просмотр	Редактировать	Удалить
Серова	Ольга					
Олесова	Валентина					
Рева	Вера					
Иомайтсова	Виктор					
Гаврилов	Елена					
Каримова	Дания					
Волчанин	Сергей					
Нохалин	Сетрак					
Семьянцева	Михаил					
Марков	Александр					
Романов	С					

Модуль “Итоговая аттестация”

Модуль включает разделы:

- Протоколы ГЭК
- Экзаменационные ведомости ГИА
- Дипломы

Раздел “Протоколы ГЭК”

В разделе *Протоколы ГЭК* создаются необходимые формы для внесения состава комиссий и других сведений в протокол ГЭК.

Протоколы ГЭК

Создать протокол ГЭК

Номер протокола	Дата протокола	Просмотр	Редактировать	Удалить
Записей нет				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Создание квалификации

Вернуться

Номер протокола* Номер приказа*
ДД.ММ.ГГГГ

Выборить оценатора

Выборанный оценатор:

Специальность* (Обновить список)
Выборить ...

Создать запись

Приказ об утверждении состава ГЭК*
Выборить ...

Квалификация* (Обновить список)
Выборить ...

Создать запись

Создать протокол

Раздел “Экзаменационные ведомости ГИА”

Раздел *Экзаменационные ведомости ГИА* предназначен для создания ведомостей

Ведомости ГИА

[Создать экзаменационную ведомость государственной итоговой аттестации](#)

Номер ведомости	Дата ведомости	Просмотр
Записей нет		

« < 1 > »

Создание экзаменационной ведомости Государственной итоговой аттестации

[Вернуть OK](#)

Номер ведомости*

Дата ведомости*

Специальность* [\[Обновить список\]](#)

Выбрать ...

[Создать запись](#)

Выберите группу [\[Обновить список\]](#)

Выбрать ...

[Создать запись](#)

[Дробить студентами](#)

Записей нет

[Создать запись](#)

Раздел “Диплом”

Данный раздел предназначен для создания форм для дальнейшей печати документов об образовании

	Иванов Иван Иванович
Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный научный центр Российской Федерации Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурнакова г. Москва	31.08.28 Гастроэнтерология
Страница 1	
07 июля 2021 года протекан № 28/21	
Врач-гастроэнтеролог	
	Петров Р.М.
	Сидоров А.С.
48/21	
01 сентября 2021 года	

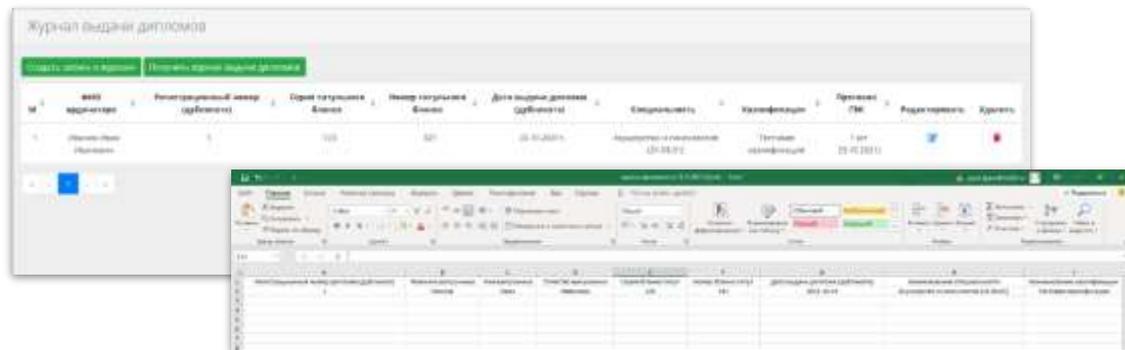
Модуль “Отчетность по выпускникам”

Модуль включает разделы:

- Журнал выдачи дипломов
- ФРДО

Раздел “Журнал выдачи дипломов”

В журнале отображаются все необходимые данные о выданных документах об образовании по установленной форме. Дополнительно, создаваемый документ можно сохранить в формате Excel.



Раздел “ФРДО”

В разделе формируются данные в формате Excel для ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании).

	Название документа	Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Уровень образования
1						
2	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
3	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
4	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
5	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
6	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
7	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
8	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
9	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
10	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
11	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
12	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
13	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
14	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
15	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
16	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
17	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
18	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -

Модуль “Реестры”

Модуль содержит часто используемую информацию для облегченного ее использования в различных модулях системы

Список реестров:

- Регионы
- Дисциплины
- Достижения
- Регулирования кол-во мест рейтинга
- Заказчики целевого обучения
- Кафедры
- Квалификации
- Специальности
- Специальности (ВИ)
- Специальности (базовое образование)
- Специальности (аккредитация)
- Вузы
- Вузы (ВИ)

Модуль “Реестры”

The image displays several overlapping screenshots of a web application interface for the 'Реестры' (Registers) module. The main interface is titled 'Регионы' (Regions) and includes a 'Создать регион' (Create region) button. Below this is a table with columns for 'Название региона' (Region name) and a list of regions: Москва (Moscow), Нижний Новгород (Nizhny Novgorod), and Питерск (Peterburg).

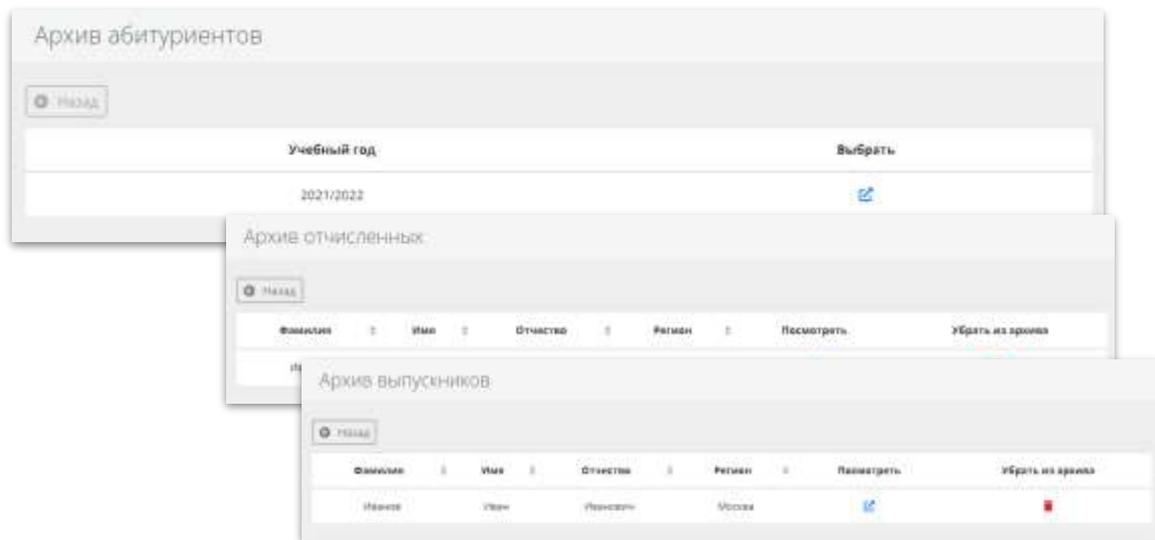
Other visible screens include:

- 'Дисциплины' (Disciplines) with a 'Создать дисциплину' (Create discipline) button and a list of disciplines.
- 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements) with a 'Создать индивидуальный достижение' (Create individual achievement) button and a list of achievements.
- 'Реестр кодов мест на специальности' (Register of codes of places on specialties) with a 'Создать запись' (Create record) button and a table with columns: 'Учебный год' (Academic year), 'Специальность' (Specialty), 'Вед. Филиал/отделение' (Lead branch/division), 'Время записи' (Recording time), 'Родительская' (Parental), and 'Удалить' (Delete).
- 'Заказчики целевого обучения' (Targeted education orders) with a 'Создать запись' (Create record) button and a table with columns: 'Курсовая наименование' (Course name), 'Полное наименование' (Full name), 'Юр. адрес' (Legal address), 'ИНН' (TIN), 'КПП' (KPP), 'ОГРН' (OGRN), 'Родительская' (Parental), and 'Удалить' (Delete).
- 'Курсы' (Courses) with a 'Создать запись' (Create record) button and a table with columns: 'Наименование учебного задания' (Name of the educational task), 'Курсовая' (Course), 'Родительская' (Parental), and 'Удалить' (Delete).

Модуль “Архивы”

Модуль содержит архивы личных дел по годам:

- Абитуриентов
- Отчисленных из ординатуры
- Выпускников



Контакты:

- АНО ДПО “Институт развития новых образовательных технологий”

<https://anoirnot.ru>

info@anoirnot.ru