

**Автоматизированная система управления образовательным
процессом «ДПО стандарт»
(АСУОП «ДПО стандарт»)**

**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Содержание

Введение	3
Назначение	3
Функциональные возможности	4
Общая информация	4
Статистика	4
Приемная комиссия	4
Бухгалтерия	4
Деканат	4
Отчеты	4
Реестры	5
Архивы	5
Администрирование	5

Введение

Документ «Описание функциональных характеристик программного обеспечения» содержит перечень функциональных возможностей Программного обеспечения для автоматизации учебного процесса “Автоматизированная Система Управления Образовательным Процессом АСУОП «ДПО стандарт»” (далее – ПО).

Назначение

Автоматизированная система управления образовательным процессом (АСУОП) предназначена для сбора, хранения, обработки, и выдачи аналитической информации в учреждениях среднего профессионального образования. Программа предоставляет удобный UI веб-интерфейс, который работает по протоколу HTTP(S), с использованием REST API, для управления содержимым базы данных документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленных в организации. АСУОП синхронизирован с системой дистанционного обучения на базе «Moodle». Система предназначена для работы в организациях реализующие различные формы обучения и использующие современные информационные и дистанционные технологии.

Архитектура Системы при необходимости позволяет обеспечить защиту персональных данных в полном соответствии с Законодательством РФ (согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»)

Функциональные возможности

Общая информация

ПО позволяет управлять учебным процессом посредством контролирования всех этапов обучения.

Программа имеет следующие разделы:

- Статистика
- Приемная комиссия
- Бухгалтерия
- Деканат
- Отчеты
- Реестры
- Архивы
- Администрирование

Статистика

Раздел “Статистика” предназначен для контролирования заявок, личных дел студентов, выпускников в разрезе специальностей.

Приемная комиссия

Раздел “Приемной комиссии” позволяет заводить личные дела абитуриентов, а также формировать на них договора 2-ух типов (договор с физ. лицом, договор с юр. лицом).

Бухгалтерия

Раздел “Бухгалтерия” предназначен для контролирования договор и оплаты по договорам.

Деканат

Раздел “Деканат” является ключевым разделом в системе, при помощи которого можно контролировать процесс обучения студентов, заводить учебные планы, создавать приказы, ведомости, формировать преподавательский состав назначая им дисциплины и добавлять расписание занятий.

Отчеты

Раздел “Отчеты” необходим для формирования отчетов в систему «ФИС ФРДО» и формирования книги журнала выдачи дипломов.

Реестры

Раздел “Реестры” выполняет роль предотвращения многократного ввода данных, которые необходимо вводить в 2-ух и более местах в системе.

Архивы

Раздел “Архивы” позволяет хранить важные для системы данные, которые не будут участвовать в системе, но при этом будут в ней храниться, без удаления данных.

Администрирование

Раздел “Администрирование” содержит функционал управления аккаунтами операторов ПО, позволяет запускать скрипт синхронизации с СДО «Moodle», имеет возможность настраивать систему, просматривать логи системы.