

АНО ДПО ИРНОТ anoimot.ru



Университет
инноваций и
непрерывного
образования

МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Электронная система управления образовательным процессом МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

2021 г.

Общая характеристика системы

Система предназначена для планирования, организации и управления различными формами обучения, ведения базы учебных программ учреждения, формирование оперативной и аналитической отчетности организации перед вышестоящими структурами. Обеспечивает хранение и обработку персональных баз данных обучающихся, документов и форм в соответствии с предъявляемыми требованиями вышестоящих организаций.

Система строится по модульному принципу. Каждый модуль содержит информационный массив конкретной направленности. Все модули взаимосвязаны и образуют единую информационную среду, доступ к которой ограничен в соответствии с функционалом каждого пользователя.

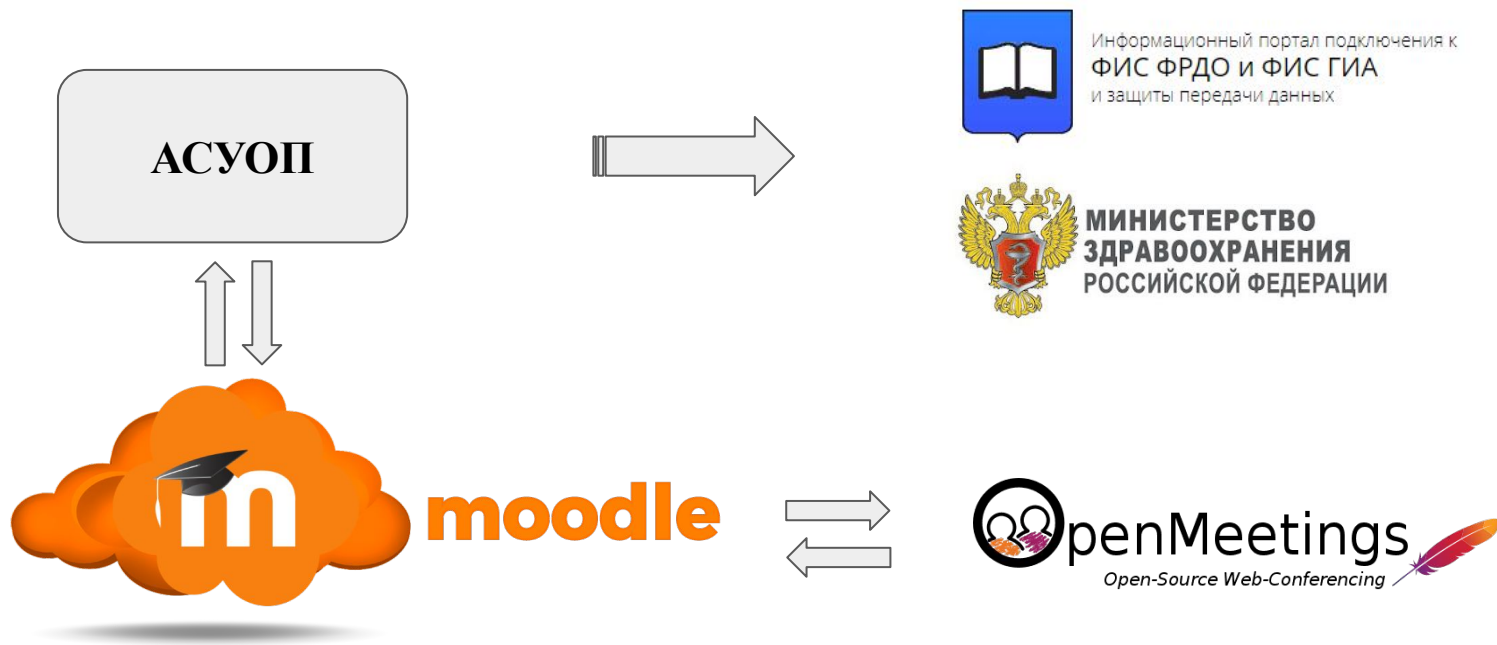
Отличительными особенностями данной системой являются:

- Использование отечественного программного обеспечения
- Возможность использования сервера находящегося на территории РФ
- Синхронизация базы данных отчетных материалов с ФИС ФРДО и Министерства здравоохранения РФ
- Синхронизация базы данных системы с открытыми модернизированными программными средствами для дистанционного обучения на базе СДО "Moodle" и системой видеоконференцсвязи OpenMeetings
- Обучение в режиме онлайн и офлайн с использованием OpenMeetings, СДО "Moodle" и ЭБС
- Архитектура Системы при необходимости позволяет обеспечить защиту персональных данных в полном соответствии с Законодательством РФ по технологии VPN (согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»)

Система состоит из:

- Модуля управления образовательным процессом (АСУОП) МБУ ИНО
- Модуля формирования отчетности для Министерства здравоохранения РФ
- Модуля дистанционного обучения на базе СДО “Moodle”
- Модуля онлайн-обучения на базе “OpenMeetings”
- Модуля синхронизации с “ФИС ФРДО”
- Модуля защиты персональных данных по технологии VPN

Электронная система управления образовательным процессом МБУ ИНО



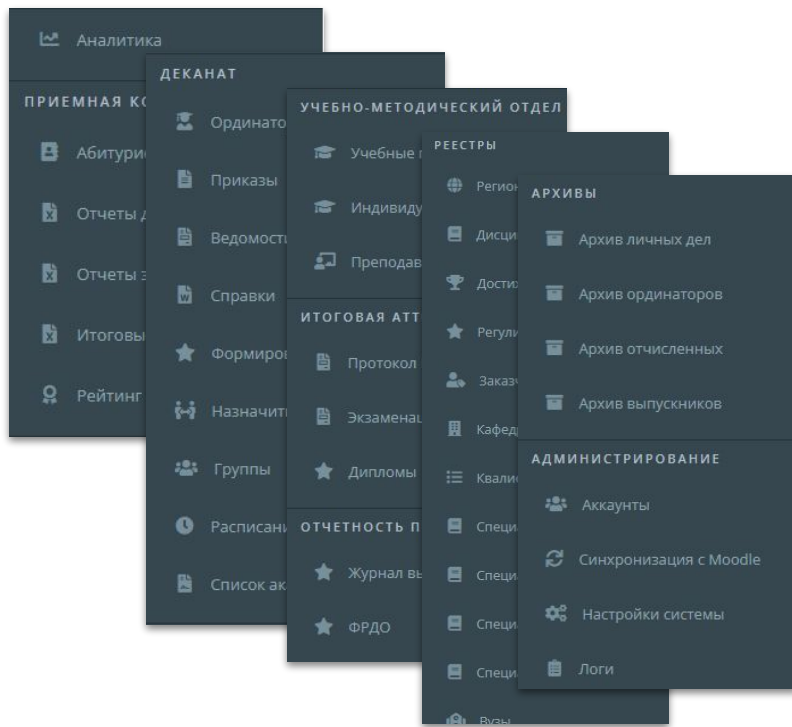
Система обеспечивает:

- Удобный и простой WEB интерфейс
- Формирование полного документооборота организации (приказы, ведомости и т.п.)
- Формирование и передачу отчетности в Министерство здравоохранения РФ
- Формирование и передачу отчета в систему “ФИС ФРДО”
- Полную синхронизацию всех модулей системы

Автоматизированная система управления образовательным процессом в МБУ ИНО.

Содержит следующие модули:

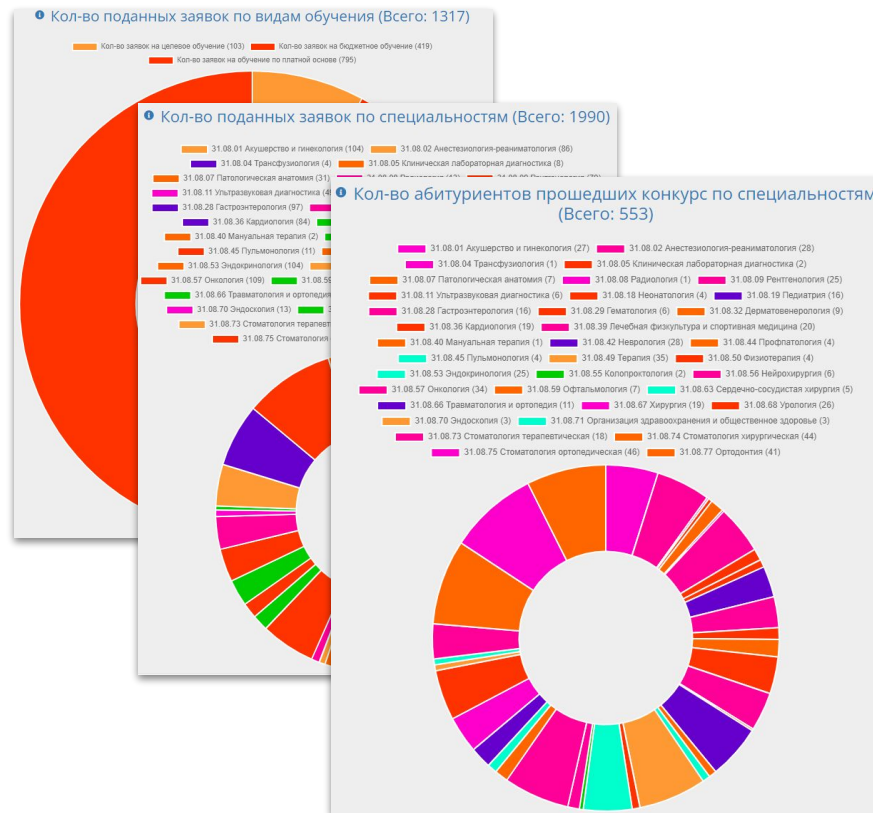
- Аналитика
- Приемная комиссия
- Деканат
- Учебно-методический отдел
- Итоговая аттестация
- Отчетность по выпускникам
- Реестры
- Архивы
- Администрирование



Модуль “Аналитика”

Модуль, содержит аналитические данные для быстрой оценки:

- Кол-во поданных заявок по видам обучения
- Кол-во поданных заявок по специальности
- Кол-во абитуриентов прошедших конкурс по специальностям



Модуль “Приемная комиссия”

Модуль включает разделы:

- Абитуриенты
- Промежуточные отчеты для Министерства здравоохранения РФ по формам обучения и выбранным специальностям обучения
- Промежуточные отчеты по результатам проведения конкурсных процедур
- Итоговые отчеты для Министерства здравоохранения РФ по проведенному приему с учетом балльной оценки абитуриента
- Формирование рейтинговых списков абитуриентов для дальнейшего зачисления в образовательную организацию

Раздел “Абитуриенты”

Предназначен для формирования личного дела абитуриента. Использование фильтра облегчает работу оператора с общей базой персональных данных.

The screenshot displays the 'Абитуриенты' (Applicants) section of a web application. It features a search filter at the top and a table of applicant records below. A red box highlights the 'Фамилия' (Surname) field in the filter, which contains the value 'Иванов'. A red arrow points to this field. Another red arrow points to the 'Имя' (Name) field in the filter, which is currently empty. The table below shows a list of applicants with columns for ID, Surname, Name, Patronymic, Region, View, Edit, Archive, and Delete. The first row shows an applicant with ID 1, Surname Некрасова, Name Дарья, Patronymic Сергеевна, and Region Москва. The second row shows an applicant with ID 2, Surname Голубцов, Name Глеб, Patronymic Константинович, and Region Москва. The third row shows an applicant with ID 3, Surname Мазурина, Name Алена, Patronymic Сергеевна, and Region Москва. The fourth row shows an applicant with ID 4, Surname Вехбе, Name Халед, Patronymic Туфикович, and Region Москва. The fifth row shows an applicant with ID 5, Surname Гулина, Name Анастасия, Patronymic Олеговна, and Region Москва. The sixth row shows an applicant with ID 6, Surname Иванов, Name Иван, Patronymic Иванович, and Region Москва. The seventh row shows an applicant with ID 7, Surname Иванов, Name Иван, Patronymic Иванович, and Region Москва. The eighth row shows an applicant with ID 8, Surname Иванов, Name Иван, Patronymic Иванович, and Region Москва. The ninth row shows an applicant with ID 9, Surname Иванов, Name Иван, Patronymic Иванович, and Region Москва. The tenth row shows an applicant with ID 10, Surname Иванов, Name Иван, Patronymic Иванович, and Region Москва.

#	Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Просмотр	Редактировать	В архив	Удалить
1	Некрасова	Дарья	Сергеевна	Москва				
2	Голубцов	Глеб	Константинович	Москва				
3	Мазурина	Алена	Сергеевна	Москва				
4	Вехбе	Халед	Туфикович	Москва				
5	Гулина	Анастасия	Олеговна	Москва				
6	Иванов	Иван	Иванович	Москва				
7	Иванов	Иван	Иванович	Москва				
8	Иванов	Иван	Иванович	Москва				
9	Иванов	Иван	Иванович	Москва				
10	Иванов	Иван	Иванович	Москва				

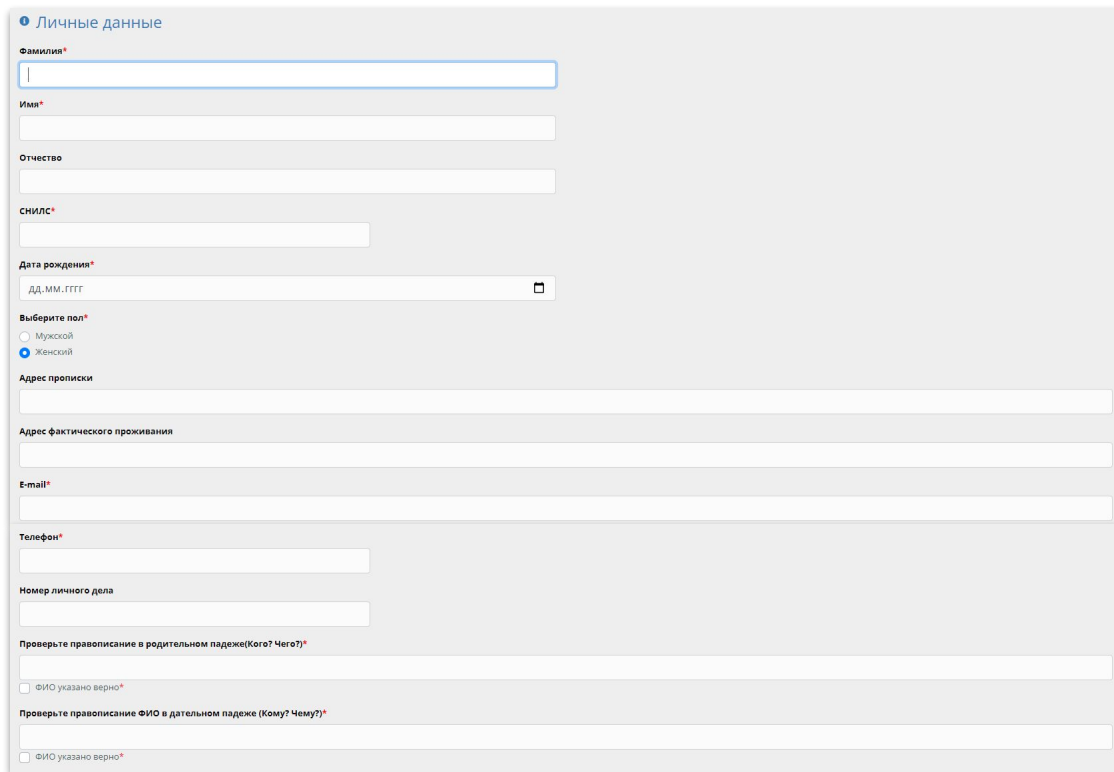
Раздел “Абитуриенты”

При формировании личного дела абитуриента, используются следующие данные:

- Личные данные (ФИО)
- Паспортные данные
- Образование
- Конкурс
- Достижения
- Тестирование
- Аккредитация специалиста

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **личные данные**, заполняются основные данные абитуриента: ФИО, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес проживания, E-mail, телефон.



Личные данные

Фамилия*

Имя*

Отчество

СНИЛС*

Дата рождения*

ДД.ММ.ГГГГ

Выберите пол*

Мужской

Женский

Адрес прописки

Адрес фактического проживания

E-mail*

Телефон*

Номер личного дела

Проверьте правописание в родительном падеже(Кого? Чего?)*

ФИО указано верно*

Проверьте правописание ФИО в дательном падеже (Кому? Чему?)*

ФИО указано верно*

Раздел “Абитуриенты”

В блоке *Паспортные данные*,
заполняются паспортные данные
абитуриента с ИНН.

Паспортные данные

Гражданство
Российская Федерация ✓ ▾

Документ удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ ✓ ▾

Серия документа

Номер документа

Кем выдан

Дата выдачи
ДД.ММ.ГГГГ 📅

Код подразделения

Регион [Обновить список]
Москва ✓ ▾

[Создать запись](#)

Предыдущая фамилия (при наличии)

ИНН

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Образование**, заполняется ранее полученное образование абитуриента, с возможностью дополнительного учета документов по высшему образованию по другим специализациям.

The screenshot shows a web form titled "Образование" (Education). The form is divided into several sections:

- Уровень образования** (Level of education): A dropdown menu with "Специалитет" (Specialty) selected and a green checkmark.
- Тип документа** (Document type): A dropdown menu with "Диплом специалиста" (Specialist diploma) selected and a green checkmark.
- Серия документа** (Document series): An empty text input field.
- Регистрационный номер** (Registration number): An empty text input field.
- Номер документа** (Document number): An empty text input field.
- Дата выдачи** (Issue date): A date picker with the format "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon.
- ВУЗ** (University): A dropdown menu with "Выбрать . . ." (Select . . .) and a green checkmark. Below it is a "Создать запись" (Create record) link.
- Специальность для документ** (Specialty for document): A dropdown menu with a green checkmark. Below it is a "Создать запись" (Create record) link.
- Создать запись** (Create record): A section with three checkboxes:
 - С отличием (With distinction)
 - Является ли документ основным (Is the document the main one)
 - Заключение о нострификации (Conclusion on recognition)
- Buttons:** A red button "Удалить запись об образовании" (Delete record on education) and a green button "Добавить запись об образовании" (Add record on education).

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Конкурс**, заполняется поданная на конкурс заявка, учитывающая виды обучения, и выбор 2-х специальностей (приоритетной и дополнительной).

Конкурс

Дата подачи заявления

дд.мм.гггг

Целевое обучение

Заказчик целевого обучения [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Приоритетная специальность (Целевое обучение) [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Прошел ли конкурс на приоритетную специальность (целевое обучение)

Дополнительная специальность (Целевое обучение) [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Прошел ли конкурс на дополнительную специальность (целевое обучение)

Бюджетное обучение

Обучение по договорным отношениям

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Достижения**, заносятся все ранее полученные абитуриентом достижения (балльная оценка устанавливается Минздравом России). Также учитывается наличие индивидуальных особенностей.

Достижения

Наличие индивидуальных особенностей

Выберите достижение [Обновить список]

Документ установленного образца с отличием (55 баллов) ✓ ▾ X

Создать запись

Выберите достижение [Обновить список]

Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я-профессионал" (20 б) ✓ ▾ X

Создать запись

Добавить запись

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Тестирование**, вносятся данные о прохождении внутренних испытаний (ВИ) и учитывающие:

- Сдачу ВИ в университете
- Сдачу ВИ в другой образовательной организации
- ВИ ранее сданные в образовательной организации

Тестирование

Вариант ВИ

Сдача ВИ в другой образовательной организации ✓ ▾

Организация, где будет проводится тестирование [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . . ▾

[Создать запись](#)

Специальность ВИ [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . . ▾

[Создать запись](#)

Дата подачи заявления

ДД.ММ.ГГГГ 📅

Количество баллов

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Заявления**,
заполняются различные
формы заявлений поданные
абитуриентом:

- Согласие о зачислении
- Отказ от зачисления
- Отзыв документов

Заявления

Тип заявления ▾ Дата заявления ▾ Условия обучения ▾ Специальность ▾ Удалить

Записей нет

Добавить заявление

Создание Заявления ×

Заявление*
Согласие о зачислении ✓ ▾

Дата заявления*
ДД.ММ.ГГГГ 📅

Специальность [Обновить список]
Выбрать... ▾
Создать запись

Условия обучения
Выбрать... ▾

Создать заявление

Раздел “Абитуриенты”

В блоке **Аккредитация специалиста**, вносятся справочные данные о ранее полученной аккредитации абитуриента.

Аккредитация специалиста

Специальность по аккредитации [\[Обновить список\]](#)

Выбрать . . .

[Создать запись](#)

Регистрационный номер свидетельства

Серия документа

Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии

Номер итогового протокола

Дата прохождения аккредитации

ДД.ММ.ГГГГ

Раздел “Абитуриенты”

Личная карточка абитуриента содержит следующие разделы:

- Личная информация
- Конкурс
- Образование
- Паспортные данные
- Заявления
- Примечания
- Достижения
- Портфолио

Раздел “Абитуриенты”

Блок *личная информация*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРС ОБРАЗОВАНИЕ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

1 Личные данные

Номер личного дела: —
Фамилия: **Иванов**
Имя: **Иван**
Отчество: **Иванович**
Регион: **Москва**
Дата рождения: **08.07.1996г.**
Пол: **жен**
Адрес прописки: **119530 г. Москва**
Адрес фактического проживания: —
E-mail: **info@anoirnot.ru**
Телефон: **+7(499) 288-77-83**
Статус: **Личное дело**
Приемная кампания: **2021/2022**
Учебный год зачисления: —
Группа: —

1 Аккредитация специалиста

Специальность по аккредитации: **Стоматология**
Регистрационный номер свидетельства: —
Серия документа: —
Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии: **Да**
Номер итогового протокола: **42**
Дата прохождения аккредитации: **01.06.2021г.**

1 Информация о тестировании ВИ

Вариант ВИ: **ВИ сданы ранее**
Организация, в которой проводилось тестирование: **ФГАОУ ВО “Российский университет дружбы народов”**
Специальность ВИ при приеме в ординатуру в прошлом году: —
Количество баллов при приеме в ординатуру в прошлом году: —
Специальность ВИ при приеме в ординатуру в текущем году: —
Количество баллов при приеме в ординатуру в текущем году: —
Специальность ВИ при первичной аккредитации в прошлом году: **Стоматология**
Количество баллов при первичной аккредитации в прошлом году: **98**
Специальность ВИ при первичной аккредитации в текущем году: —
Количество баллов при первичной аккредитации в текущем году: —

1 Дополнительные данные

Наличие индивидуальных особенностей: **Нет**
Военный билет: **Нет**
Потребность в общечитии: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *конкурс*

Просмотр личного дела

[личная информация](#) [конкурс](#) [образование](#) [паспортные данные](#) [заявления](#) [примечания](#) [достижения](#) [портфолио](#)

[← Вернуться](#)

Конкурс

Участвует ли в конкурсе на целевое обучение: **Нет**

Участвует ли в конкурсе на бюджетное обучение: **Нет**

Участвует ли в конкурсе на обучение по договорной основе: **Да**

Приоритетная специальность: **Стоматология ортопедическая**

Прошел ли конкурс по приоритетной специальности: **Нет**

Дополнительная специальность: **—**

Прошел ли конкурс по дополнительной специальности: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *образование*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРС **ОБРАЗОВАНИЕ** ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

i Информация об образовании

Уровень образования: **Специалитет**
Тип документа: **Диплом специалиста**
Серия документа: **106904**
Номер документа: **0005133**
Регистрационный номер: **313**
Дата выдачи: **25.06.2021г.**
ВУЗ: **ФГБОУ ВО “Тверской государственный медицинский университет”**
Специальность по документу: **Стоматология**
Заключение о нострификации: **Нет**
С отличием: **Нет**
Является ли документ основным: **Нет**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *Паспортные данные*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

i Паспортные данные

Гражданство: **Российская Федерация**

Документ удостоверяющий личность: **Паспорт гражданина РФ**

Серия: —

Номер: —

Кем выдан: —

Дата выдачи: —

Код подразделения: —

СНИЛС: **100-199-797 13**

Предыдущая фамилия (при наличии): —

ИНН: —

Раздел “Абитуриенты”

Блок *заявления*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ



ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

📘 Список заявлений

Тип заявления	Дата заявления	Условия обучения	Специальность	Удалить
Согласие о зачислении	21.07.2021г.	Договор	Стоматология ортопедическая (31.08.75)	
Отказ от зачисления	20.08.2021г.	Договор	Стоматология ортопедическая (31.08.75)	

[Добавить заявление](#)


Раздел “Абитуриенты”

Блок *примечания*. Данный блок предназначен для создание записей дополнительной информации об абитуриенте.

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРС ОБРАЗОВАНИЕ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ **ПРИМЕЧАНИЯ** ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

Текст примечания	Дата примечания	Удалить
Тестовое примечание	18.10.2021г.	

[Добавить примечание](#)

Раздел “Абитуриенты”

Блок *достижения*

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНКУРС

ОБРАЗОВАНИЕ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ

ДОСТИЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО

[← Вернуться](#)

1 Список достижений

Наименование достижения: **Стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования) (20 баллов)**

Раздел “Абитуриенты”

Блок *портфолио*. В данном блоке реализована система *портфолио*, служит для внесения различных родов деятельности обучающегося и имеющихся достижений по ним.

Просмотр личного дела

ОБРАЗОВАНИЕ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ **ПОРТФОЛИО**

[← Вернуться](#)

Портфолио

[Добавить папку](#) [Загрузить файлы](#)

Наименование	Тип	Просмотреть	Редактировать (только папки)	Удалить
Лист представления	Папка			
Учебная деятельность	Папка			
Научно-исследовательская и проектная деятельность	Папка			
Профессиональная деятельность	Папка			
Общественная деятельность	Папка			
Внеучебная деятельность	Папка			
Другие документы	Папка			

Раздел “Отчеты”

Раздел предназначен для создания различных форм отчетности:

- Промежуточные отчеты для Министерства здравоохранения РФ по формам и выбранным специальностям обучения
- Промежуточные отчеты по результатам проведения конкурсных процедур для Министерства здравоохранения РФ
- Итоговые отчеты по приему для Министерства здравоохранения РФ с учетом балльной оценки абитуриента
- Формирование рейтинговых списков абитуриентов для дальнейшего зачисления в образовательную организацию

Дата	Шаблон документа	Просмотр	Редактировать	Удалить
10.08.2021г.	Шаблон 2020			
09.08.2021г.	Шаблон 2020			
08.08.2021г.	Шаблон 2020			
06.08.2021г.	Шаблон 2020			
06.08.2021г.	Шаблон 2020			
04.08.2021г.	Шаблон 2020			
03.08.2021г.	Шаблон 2020			
03.08.2021г.	Шаблон 2020			
06.08.2021г.	Шаблон 2020			
03.08.2021г.	Шаблон 2020			
02.08.2021г.	Шаблон 2020			

Раздел “Рейтинг абитуриентов”

Раздел предназначен, для формирования приказов о зачислении, на основе ранее проведенного рейтинга абитуриента.

Рейтинг абитуриентов

Сгенерировать отчет * Сгенерировать список абитуриентов * Сгенерировать рейтинговый список абитуриентов с номерами * Загрузить выбранных абитуриентов

ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБЩИЙ КОНКУРС НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

ФИО	Баллы за ИД	Баллы за тестирование	Специальность		Матрица согласия о зачислении	Зачислить	В архив	Просмотр
			Общая сумма баллов					
Акушерство и гинекология (31.08.01) (1 мест)								
Макарова Дарина Замировна	65	100	145		Да	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Махлакова Мария Сергеевна	55	98	153		Да	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мамондов Анвар Агламович	45	100	145		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Берулла Милена Дмитриевна	45	100	145		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Чепракова Кристина Сергеевна	45	98	143		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сисоева Александра Михайловна	30	100	130		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аранчева Екатерина Юрьевна	30	100	130		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Данюлович Светлана Леонидовна	30	100	130		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Таджиева Зулат Ильясовна	30	95	125		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Моторкин Антон Владимирович	35	81	116		Согласие на до. конкурсе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бегиева Дженнет Джамалудиновна	0	100	100		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Казиева Мадина Абуллаевна	0	98	98		Нет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Модуль “Деканат”

Модуль включает разделы:

- Ординаторы
- Приказы
- Группы
- Формирование групп
- Назначение семестра
- Расписание
- Ведомости
- Справки
- Список академических отпусков

Раздел “Ординаторы”

Раздел **ординаторы** содержит их полный списочный состав с возможностью фильтрации отдельных персональных данных. В дальнейшем использование раздела обеспечивает синхронизацию данных (создание личного кабинета ординатора) в системе дистанционного обучения (СДО) “Moodle”.

Ординаторы

Фильтр

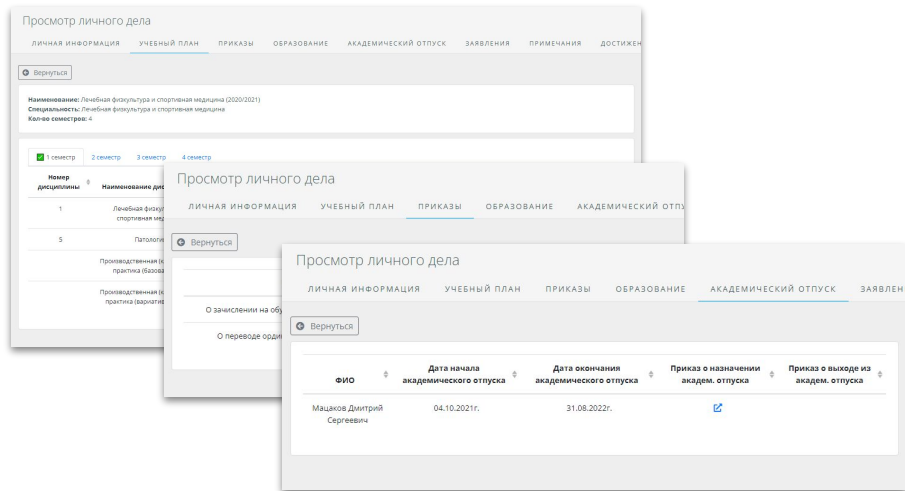
Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Гражданство	Вид финансирования	
<input type="text" value="Выбрать гражданство"/>	<input type="text" value="Выбрать вид финансирования"/>	
Группы	Семестры	
<input type="text" value="Выбрать группу"/>	<input type="text" value="Выбрать семестр"/>	

#	Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Группа	Семестр	Логин в СДО	Просмотр	Редактировать	В архив	Удалить
1	Иванов	Иван	Иванович	Москва	ЭСУД	1					

Раздел “Ординаторы”

В личном деле ординатора, кроме имеющихся данных из личной карточки абитуриента, внесены дополнительные разделы:

- Учебный план
- Приказы
- Академический отпуск
- Оценки



Раздел “Ординаторы”

Блок *учебный план*, отображает учебный план ординатора, текущий семестр, запись на отдельные дисциплины учебного плана в СДО “Moodle”.

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** ПРИКАЗЫ ОБРАЗОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ

[Вернуться](#)

Наименование: Лечебная физкультура и спортивная медицина (2020/2021)
Специальность: Лечебная физкультура и спортивная медицина
Кол-во семестров: 4

1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр

Номер дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины в Moodle	Лек. часы	Практ. часы	Сем. часы	Сам. часы	Общие часы	Тип итогового контроля	Кол-во недель практики
1	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Лечебная физкультура и спортивная медицина	10	170	20	124	324	Зачёт с оценкой	
5	Патология	Патология (5 группа)	4	2	4	26	36	Зачёт	
	Производственная (клиническая) практика (базовая часть)	—				648	648	Зачёт	12
	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	—				108	108	Зачёт	2

Раздел “Ординаторы”

Блок **приказы**, отображает все приказы созданные по ординатору. Приказы отсортированы по дате их создания и с возможностью их просмотра.

Просмотр личного дела

личная информация учебный план **приказы** образование академический отп...

[← Вернуться](#)

Вид приказа	Номер приказа	Дата приказа	Приказ
О зачислении на обучение по договорным отношениям	76/ВО	31.08.2020г.	↗
О переводе ординатора на другую специальность	128/ВО	07.12.2020г.	↗

Раздел “Ординаторы”

Блок *академический отпуск* содержит список академических отпусков ординатора с датами их начала и окончания.

Просмотр личного дела

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИКАЗЫ ОБРАЗОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ЗАЯВЛЕНИЯ

[← Вернуться](#)

ФИО	Дата начала академического отпуска	Дата окончания академического отпуска	Приказ о назначении академ. отпуска	Приказ о выходе из академ. отпуска
Мацаков Дмитрий Сергеевич	04.10.2021г.	31.08.2022г.	📄	

Раздел “Ординаторы”

Блок **оценки**, содержит все полученные ординатором оценки за время обучения с возможностью их ручной корректировки.

Просмотр личного дела

ОБРАЗОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОРТФОЛИО **ОЦЕНКИ**

Вернуться

Оценки

1 семестр 2 семестр 3 семестр (текущий) 4 семестр

Дисциплина	Оценка
Эндокринология	хорошо
Патология	Нет оценки
Производственная (клиническая) практика (базовая часть)	зачтено
Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	

Просмотр истории оценок

Дата добавления	Регистратор	Оценка
11.10.2021г. 16:14:15	ведомость № 21	хорошо
13.10.2021г. 16:16:38	ведомость № 21	хорошо

Раздел “Приказы”

В разделе отображается список всех издаваемых приказов в организации с возможностью их фильтрации по видам, номеру и дате.

Приказы

Фильтр

Номер приказа

Дата приказа

Вид приказа

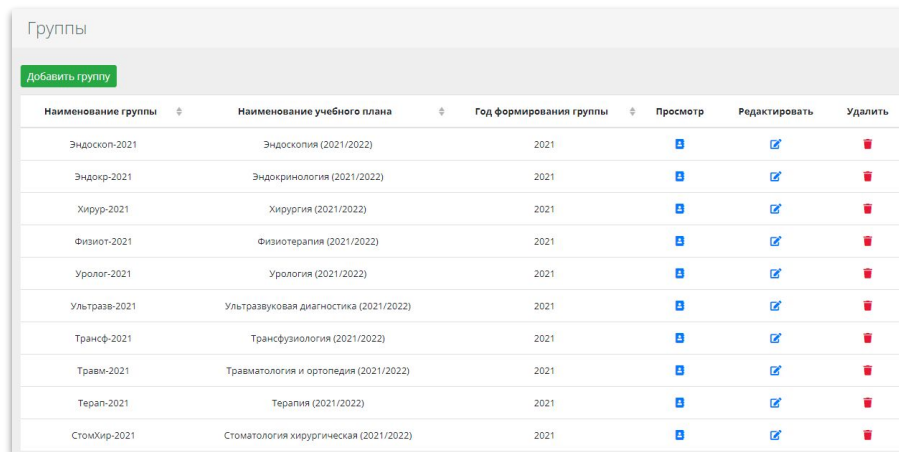
[Создать приказ](#)

Вид приказа	Номер приказа	Дата приказа	Просмотр
О зачислении на целевое обучение	71/ВО	20.08.2020г.	
О зачислении на бюджетное обучение	75/ВО	28.08.2020г.	
О зачислении на обучение по договорным отношениям	76/ВО	31.08.2020г.	
О зачислении на целевое обучение	194/ВО	20.08.2021г.	
О зачислении на бюджетное обучение	196/ВО	26.08.2021г.	
О зачислении на обучение по договорным отношениям	197/ВО	26.08.2021г.	

- Приказы о зачислении
 - О зачислении на целевой вид обучения
 - О зачислении на бюджетный вид обучения
 - О зачислении на обучение по договорной основе
- Приказы о зачислении (остальные)
 - О зачислении в порядке перевода в ординатуру
 - О восстановлении ординатора
- Приказы об отчислении
 - Об отчислении в связи с успешным завершением учебной программы
 - Об отчислении ординаторов
- Академический отпуск
 - О предоставлении академического отпуска
 - О выходе из академического отпуска
- Остальные
 - О переводе ординатора на другую специальность
 - О внесении изменений в учетные данные ординатора
 - О назначении стипендии ординаторам
 - Об утверждении составов ГЭК и апелляционной комиссии
 - О переводе с курса на курс

Раздел “Группы”

Раздел *группы* отображает список групп с заданным шифром, наименованием учебного плана и года формирования группы.



Наименование группы	Наименование учебного плана	Год формирования группы	Просмотр	Редактировать	Удалить
Эндоскоп-2021	Эндоскопия (2021/2022)	2021			
Эндокр-2021	Эндокринология (2021/2022)	2021			
Хирург-2021	Хирургия (2021/2022)	2021			
Физиот-2021	Физиотерапия (2021/2022)	2021			
Уролог-2021	Урология (2021/2022)	2021			
Ультразв-2021	Ультразвуковая диагностика (2021/2022)	2021			
Трансф-2021	Трансфузиология (2021/2022)	2021			
Травм-2021	Травматология и ортопедия (2021/2022)	2021			
Терап-2021	Терапия (2021/2022)	2021			
СтомХир-2021	Стоматология хирургическая (2021/2022)	2021			

Раздел “Группы”

Данная форма отображает списочный состав ординаторов группы.


Просмотр группы

[← Вернуться](#)

Наименование группы: Эндоскоп-2021

Количество ординаторов в группе: 1 человек

? Ординаторы включенные в группу

номер	Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Карточка абитуриента
1	Иванов	Иван	Иванович	Москва	

Раздел “Формирование групп”

Раздел **формирование групп**, предназначен для записи ординаторов на определенный учебный план и группу.

The screenshot displays the 'Формирование групп' (Group Formation) interface. At the top, there is a green button labeled 'Создать запись' (Create record). Below it is a table with columns for 'Учебный год' (Academic year), 'Просмотр' (View), 'Редактировать' (Edit), and 'Удалить' (Delete). The table contains two rows: '2020/2021' and '2021/2022', each with a person icon in the 'Просмотр' column. At the bottom left of the table is a pagination control showing '1'.

Two pop-up windows are overlaid on the table:

- Создание записи (Creating a record):** This window has a 'Вернуться' (Back) button and a 'Учебный год*' (Academic year*) dropdown menu with 'Выбрать...' (Select...). Below the dropdown are two green buttons: 'Добавить ординаторов' (Add residents) and 'Создать запись' (Create record).
- Добавление ординатора (Adding a resident):** This window has a close button (X) in the top right. It contains two dropdown menus: 'Выберите учебный план [Обновить список]' (Select curriculum [Refresh list]) with 'Кардиология (2020/2021)' selected, and 'Выберите группу [Обновить список]' (Select group [Refresh list]) with 'КЛД-2020' selected. Below these are two green buttons: 'Добавить ординаторов' (Add residents) and 'Создать запись' (Create record). At the bottom, there is a table with columns: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Специальность в приказе о зачислении' (Specialty in the order of enrollment), and 'Выбрать' (Select). The first row shows: 'Кормашева Ирина Александровна' and 'Ортодонтия (31.08.77)'. There is an unchecked checkbox in the 'Выбрать' column.

Раздел “Ведомости”

В данном разделе отображаются зачетно-экзаменационные ведомости учебных групп по деканату.

Ведомости

Создать зачетно-экзаменационную ведомость

Номер ведомости	Дата ведомости	Просмотр	Редактировать	В архив	Удалить
1	16.01.2021г.				
3	18.01.2021г.				
4	19.01.2021г.				
8	18.01.2021г.				
7	20.01.2021г.				
10	25.01.2021г.				
11	18.01.2021г.				
34	18.01.2021г.				
10	18.01.2021г.				
11	27.01.2021г.				
49	21.01.2021г.				
14	27.01.2021г.				
15	27.01.2021г.				
28	18.01.2021г.				
27	25.01.2021г.				

Создание зачетно-экзаменационной ведомости

[Вернуться](#)

Номер ведомости*

Дата ведомости*

Выберите учебный план* [\[Обновить список\]](#)
Выбрать ...

Создать запись

Выберите семестр*
Выбрать ...

Выберите Дисциплину*
Выбрать ...

Форма контроля

Преподаватель
Выбрать ...

Выберите группу [\[Обновить список\]](#)
Выбрать ...

Создать запись

[Добавить Ординаторов](#)

Записей нет

[Создать запись](#)

Раздел “Справки”

Раздел **справки** предназначен для создания:

- Справок для изготовления пропусков в университет
- Справок об успеваемости

А также справок для различных ведомств.

The screenshot displays the 'Справки' (Certificates) section of a web application. At the top, there is a 'Фильтр' (Filter) section with input fields for 'Номер справки' (Certificate number) and 'Дата справки' (Certificate date) in DD.MM.YYYY format. Below this is a 'Вид справки' (Certificate type) dropdown menu currently set to 'Выбрать вид справки' (Select certificate type). A 'Создать справку' (Create certificate) button is visible. The main area shows a list of certificate types: 'Об изготовлении пропусков' (For pass production) and 'О успеваемости' (On performance). Two modal forms are overlaid on the interface:

- Создание справки изготовления пропусков** (Creation of a certificate for pass production): This form includes fields for 'Номер справки*' (Certificate number), 'Дата справки*' (Certificate date), 'Дата начала*' (Start date), and 'Дата окончания*' (End date). It features a 'Вернуться' (Back) button and a 'Создать справку' (Create certificate) button.
- Создание справки об успеваемости** (Creation of a certificate on performance): This form includes fields for 'Номер справки*' (Certificate number) and 'Дата справки*' (Certificate date). It features a 'Вернуться' (Back) button, a 'Выбрать абитуриента' (Select applicant) button, and a 'Создать справку' (Create certificate) button. Below the buttons, it displays 'Выбранный абитуриент: Акашина Нина Владимировна' (Selected applicant: Akashina Nina Vladimirovna).

Раздел “Назначения семестра”

Раздел **назначения семестра** необходим для назначения семестра на ординатора или на группу.

Назначение семестра

▼ Фильтр

Фамилия Имя Отчество

Гражданство Вид финансирования

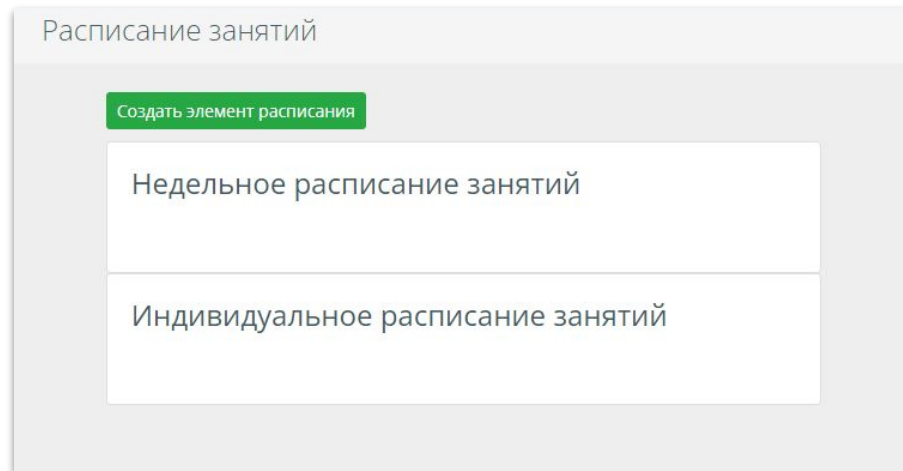
Группы Семестры

Перевести группы

Фамилия	Имя	Отчество	Тек. семестр	Просмотр
Ципле	Игорь	Леонидович	1	🔍
Абрамов	Александр	Викторович	1	🔍
Бахарева	Дарья	Сергеевна	1	🔍
Сальникова	Юлия	Денисовна	1	🔍

Раздел “Расписание занятий”

Раздел *расписание занятий* предназначен для составления расписания и синхронизации его в СДО “Moodle” и системой онлайн обучения “OpenMeetings”.



Раздел “Список академических отпусков”

Раздел *список академических отпусков* предназначен для общего контроля действующих академических отпусков ординаторов, с датами их начала и окончания.

Список академических отпусков

ФИО	Дата начала академического отпуска	Дата окончания академического отпуска	Приказ о назначении академ. отпуска	Приказ о выходе из академ. отпуска
Мацаков Дмитрий Сергеевич	04.10.2021г.	31.08.2022г.	🔗	
Мальшева Мария Александровна	21.09.2021г.	31.08.2022г.	🔗	
Кононистова Мария Николаевна	07.09.2021г.	31.08.2022г.	🔗	
Галеева Дания Исаковна	01.09.2021г.	31.08.2022г.	🔗	
Лазарев Артемий Михайлович	01.09.2021г.	31.08.2022г.	🔗	
Кирсанова Елизавета Сергеевна	24.12.2020г.	02.09.2021г.	🔗	🔗

Модуль “Учебно-методический отдел”

Модуль включает разделы:

- Учебный план
- Индивидуальный учебный план
- Преподаватели

Раздел “Учебные планы”

Раздел *учебные планы* обеспечивает функционал занесения учебных планов организации, с возможностью их корректировки при разработке индивидуальных учебных планов.

Учебные планы

[Добавить Учебный план](#)

#	Специальность	Срок обучения (семестры)	Учебный год	Просмотр	Копировать	Редактировать	Удалить
1	Анестезиология-реаниматология	4	2020/2021				
3	Акушерство и гинекология	4	2020/2021				
4	Гастроэнтерология	4	2020/2021				
5	Гематология	4	2020/2021				
6	Дерматовенерология	4	2020/2021				
7	Кардиология						
8	Клиническая лабораторная диагностика						
9	Колопроктология						
10	Лечебная физкультура и спортивная медицина						
11	Мануальная терапия						
12	Неврология						
13	Нейрохирургия						
14	Неонатология						

Просмотр учебного плана

[Вернуться](#) [Создать дисциплину на 1 семестр](#)

Специальность: Анестезиология-реаниматология
Учебный год: 2020/2021
Курс-семестр: 4

1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр

Номер дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины в Moodle	Лек. часы	Практ. часы	Сем. часы	Сам. часы	Общие часы	Тип итогового контроля	Кол-во недель практики
1	Анестезиология-реаниматология	—	10	170	20	124	324	Зачет с оценкой	
5	Патология	Патологии (0 группа)	4	2	4	26	36	Зачет	
	Производственная (клиническая) практика (базовая часть)	—				648	648	Зачет	12
	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	—				108	108	Зачет	2

Раздел “Преподаватели”

В разделе *преподаватели* отображается список преподавателей закрепленных за отдельными дисциплинами учебного плана. Данный список используется при создании личного кабинета преподавателя в СДО “Moodle”.

Список преподавателей

[Добавить преподавателя](#)

Фамилия	Имя	Отчество	Логин в СДО	Просмотр	Редактировать	Удалить
Серова	Ольга					
Олесова	Валентина					
Рева	Вера					
Исмайлова	Вилена					
Глазкова	Елена					
Каримова	Дания					
Восканян	Сергей					
Чолякян	Сетрак					
Соколыщик	Михаил					
Мартов	Алексей					
Романов	С					

Страница создания персональной карточки преподавателя

[Вернуться](#)

Персональная данные

Фамилия*

Имя*

Отчество

Выберите пол*

Мужской

Женский

Поле Пол обязательно для заполнения

Дата рождения

Место жительства

Список дисциплин преподавателя

[Добавить дисциплину](#)

Дисциплина	Удалить элемент
<small>Дисциплины отсутствуют</small>	

[Создать преподавателя](#)

Модуль “Итоговая аттестация”

Модуль включает разделы:

- Протоколы ГЭК
- Экзаменационные ведомости ГИА
- Дипломы

Раздел “Протоколы ГЭК”

В разделе *протоколы ГЭК* создаются необходимые формы для внесения состава комиссий и других сведений в протокол ГЭК.

Протоколы ГЭК

[Создать протокол ГЭК](#)

Номер протокола	Дата протокола	Просмотр	Редактировать	Удалить
Записей нет				

« < 1 > »

Создание квалификации

[Вернуться](#)

Номер протокола*

Номер приказа*

[Выбрать ординатора](#)

Выбранный ординатор:

Специальность* [\[Обновить список\]](#)

[Создать запись](#)

Приказ об утверждении состава ГЭК*

Квалификация* [\[Обновить список\]](#)

[Создать запись](#)

[Создать протокол](#)

Раздел “Экзаменационные ведомости ГИА”

Раздел *экзаменационные ведомости ГИА* предназначен для создания ведомостей

Ведомости ГИА

[Создать экзаменационную ведомость государственной итоговой аттестации](#)

Номер ведомости	Дата ведомости	Просмотр
Записей нет		

« < 1 > »

Создание экзаменационной ведомости Государственной итоговой аттестации

[← Вернуться](#)

Номер ведомости*

Дата ведомости*

Специальность* [\[Обновить список\]](#)

[Создать запись](#)

Выберите группу [\[Обновить список\]](#)

[Создать запись](#)

[Добавить Ординаторов](#)

Записей нет

[Создать запись](#)

Модуль “Отчетность по выпускникам”

Модуль включает разделы:

- Журнал выдачи дипломов
- ФРДО

Раздел “ФРДО”

В разделе формируются данные в формате Excel для ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании), с последующей передачей выходного документа по установленным каналам связи.

	Название документа	Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Уровень образования
1						
2	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
3	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
4	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
5	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
6	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
7	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
8	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
9	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
10	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
11	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
12	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
13	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
14	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
15	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
16	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
17	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -
18	Диплом	Диплом об окончании ординатуры	Оригинал	Нет	Нет	Высшее образование -

Модуль “Реестры”

Модуль содержит часто используемую информацию для облегченного ее использования в различных модулях системы

Список реестров:

- Регионы
- Дисциплины
- Достижения
- Регулирования кол-во мест рейтинга
- Заказчики целевого обучения
- Кафедры
- Квалификации
- Специальности
- Специальности (ВИ)
- Специальности (базовое образование)
- Специальности (аккредитация)
- Вузы
- Вузы (ВИ)

Модуль "Реестры"

Регионы

Создать регион

Дисциплины

Создать дисциплину

#	Название региона
1	Москва
2	Нижний Новгород
3	Пятигорск

#	Наименование дисциплины
2	Анестезиология-реаниматология
3	Общественное здоровье и здравоохранение
4	Педагогика
5	Медицина чрезвычайных ситуаций
6	Патология
7	Общая реаниматология и интенсивная терапия критически состо
8	Нейрореаниматология и нейроанестезиология
9	Кардиореаниматология и кардиоанестезиология

Индивидуальные достижения

Создать запись индивидуального достижения

#	Наименование достижения
2	Стипендия Президента РФ, Правительства РН стипендия в период получения высшего медицин или высшего фармацевтического образования
3	Документ установленного образца с описанием
4	Статья в профильном научном журнале, индексируемом Scopus или Base данных Web of Science, является заслугой, либо в которой поступил в коллективе соавторов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Профессионал"
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности
7	Преподаватель / рекомендация кафедры
8	Стаж СПО от 1 года не менее 0.5 ставки по основ по совместительству

Реестр кол-ва мест на специальности

Создать запись

#	Учебный год	Специальность	Вид финансирования	Кол-во мест	Редактировать	Удалить
1	2021/2022	Акушерство и гинекология	Целевое	5		
2	2021/2022					
3	2021/2022					
4	2021/2022					
5	2021/2022					
6	2021/2022					
7	2021/2022					
8	2021/2022					
9	2021/2022					

Заказчики целевого обучения

Создать запись

#	Краткое наименование	Полное наименование	Юр. адрес	ИНН	КПП	ОГРН	Редактировать	Удалить
2	ФЕУЗ ПОМЦ ФМБА России	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Приволжский окружной медицинский центр" ФМБА России						
3	ФЕУЗ ЦМЧ № 21 ФМБА России	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медицинская санитарная часть №21 ФМБА России»						

Кафедры

Создать запись

Наименование учебной кафедры	Проверить	Редактировать	Удалить
Акушерства, гинекологии и перинатологии			
Анестезиологии-реаниматологии и интенсивной терапии			
Восстановительной медицины, курортологии и физиотерапии, сестринского дела с курсом спортивной медицины			
Глазных болезней			
Дерматовенерологии и косметологии с курсом клинической лабораторной диагностики			
Лучевой диагностики с курсом радиологии			
Медицины труда, гигиены и профилактиологии			
Неврологии с курсом нейрохирургии			
Общественного здоровья и здравоохранения с курсом медико-социальной экспертизы			
Онкологии и радиационной медицины с курсом медицинской физики			
Патологической анатомии и клинической патологии с курсом гистологии			
Регенеративной медицины, гематологии, молекулярной цитогенетики с курсом педиатрии			
Сердечно-сосудистой хирургии			

Модуль “Архивы”

Модуль содержит архивы личных дел по годам:

- Абитуриентов
- Отчисленных из ординатуры
- Выпускников

The image displays three overlapping screenshots of a web application interface for managing archives. Each screenshot shows a header with a title and a 'Назад' (Back) button.

- Top screenshot: "Архив абитуриентов"**
Header: "Архив абитуриентов" with a "Назад" button.
Table:

Учебный год	Выбрать
2021/2022	
- Middle screenshot: "Архив отчисленных"**
Header: "Архив отчисленных" with a "Назад" button.
Table:

Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Посмотреть	Убрать из архива
Иванов	Иван	Иванович	Москва		
- Bottom screenshot: "Архив выпускников"**
Header: "Архив выпускников" with a "Назад" button.
Table:

Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Посмотреть	Убрать из архива
Иванов	Иван	Иванович	Москва		

Модуль “Администрирование”

Данный модуль содержит разделы для администрирования системы АСУОП, включающие в себя следующие разделы:

- Аккаунты
- Синхронизация с СДО “Moodle”
- Настройки системы
- Делегирование прав пользователей
- Логи

The screenshot displays the 'Администрирование' (Administration) module interface. It features three overlapping panels:

- Аккаунты (Accounts):** A table with columns: Фамилия, Имя, Никнейм, Роль в системе, Редактировать, and Удалить. A green button 'Создать аккаунт' is at the top left. A dropdown menu is open, showing 'Синхронизации с СДО "Moodle"' and a 'Запустить скрипт синхронизации' button.
- Настройки (Settings):** A table with columns: ID, and Настройки. It lists various system settings such as 'Глобальные настройки', 'URL страница Moodle', and 'Начальный пароль преподавателя в СДО Moodle'. A 'Сохранить настройки' button is at the bottom.
- Логи (Logs):** A table with columns: Объект элемента, Действие над элементом, Дата действия, ID объекта действия, and Пользователь совершивший действие. It shows a list of system events, such as 'Аккаунт' being added on 01.06.2021г. by 'Система (Система)'.

Личный кабинет ординатора в СДО МБУ ИНО

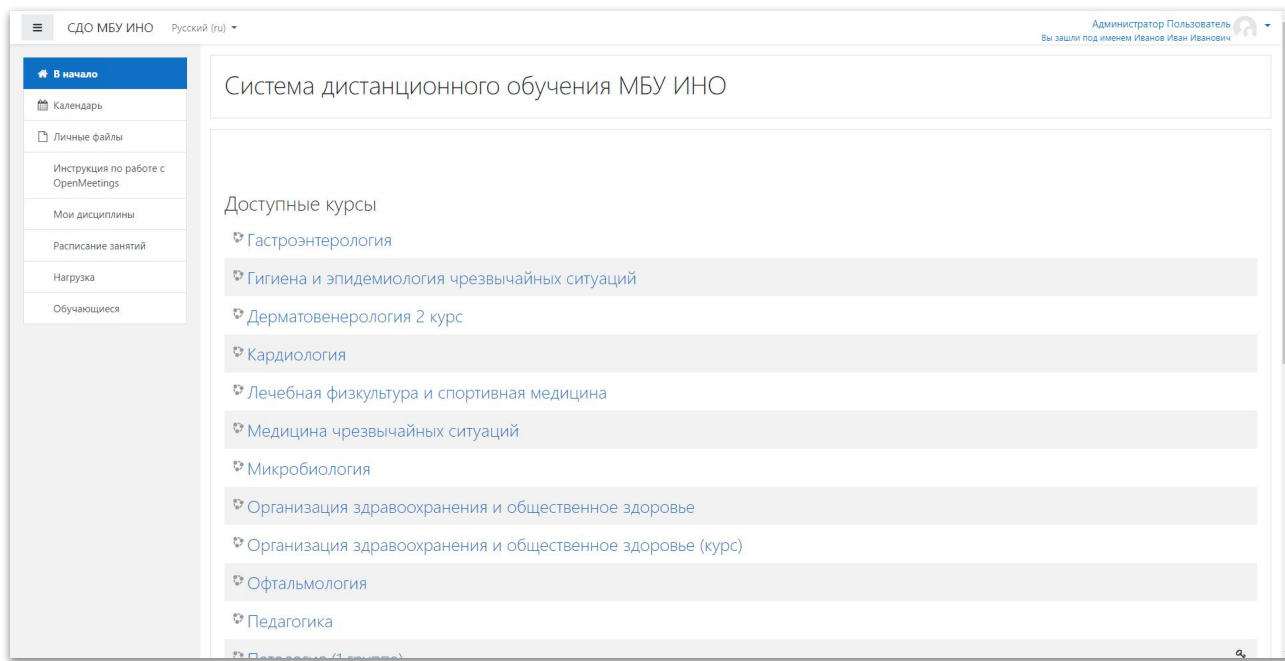
Личный кабинет ординатора содержит все необходимые разделы согласно нормативным документам Министерства образования и науки РФ. Синхронизирован с системой видеоконференцсвязи "OpenMeetings".

The screenshot displays the user interface of the personal cabinet for an ordinant in the SDO MBU INO system. The interface is in Russian and includes the following elements:

- Header:** "СДО МБУ ИНО" (SDO MBU INO) and "Русский (ru)" (Russian (ru)).
- Right Header:** "Администратор Пользователь" (Administrator User) and "Вы зашли под именем Абдувалиева Камилла Игоревна" (You logged in as Kamilla Igorovna Abdullayeva).
- Left Sidebar:** A vertical menu with options: "Компетенции" (Competencies), "Оценки" (Grades), "Общее" (General), "Тема 1" (Topic 1), "Тема 2" (Topic 2), "В начало" (Home), "Календарь" (Calendar), "Личные файлы" (Personal files), "Инструкция по дистанционному обучению OpenMeetings" (Instruction on distance learning OpenMeetings), "Учебный план" (Curriculum), "Расписание занятий" (Class schedule), "Мои дисциплины" (My disciplines), "Результаты тестирования" (Test results), "Результаты аттестации" (Attestation results), "Задолженности" (Debts), "Портфолио" (Portfolio), and "Образовательные программы" (Educational programs).
- Main Content Area:** Titled "Микробиология" (Microbiology). It shows "Ваши достижения" (Your achievements) with two test entries: "Тестирование по Микробиологии" and "Тестирование по Микробиологии (СТОМАТОЛОГИ)". Below these are lists of specialties: "для специальностей: Сердечно-сосудистая хирургия, Травматология и ортопедия, Хирургия, Урология, Эндоскопия, Организация здравоохранения и общественное здоровье" and "для специальностей: Стоматология хирургическая, Стоматология терапевтическая, Стоматология ортопедическая, Ортодонтия".
- Right Sidebar:** Contains several widgets: "Поиск по форумам" (Search forums) with a search box and "Применить" (Apply) button; "Расширенный поиск" (Advanced search); "Последние объявления" (Last announcements) with "(Пока объявлений нет)" (No announcements yet); "Предстоящие события" (Upcoming events) with "Нет предстоящих событий" (No upcoming events) and "Перейти к календарю..." (Go to calendar...); "Последние действия" (Last actions) with "Действия с воскресенье, 17 октября 2021, 15:46" (Actions on Sunday, 17 October 2021, 15:46) and "Полный отчет о последних действиях со времени Вашего последнего входа ничего не произошло" (Full report on last actions since your last login, nothing happened).
- Footer:** "Администратор Пользователь" (Administrator User), "Вы зашли под именем Абдувалиева Камилла Игоревна" (You logged in as Kamilla Igorovna Abdullayeva), "Выход" (Logout), "В начало" (Home), and "Ссылка на личный кабинет" (Link to personal cabinet).

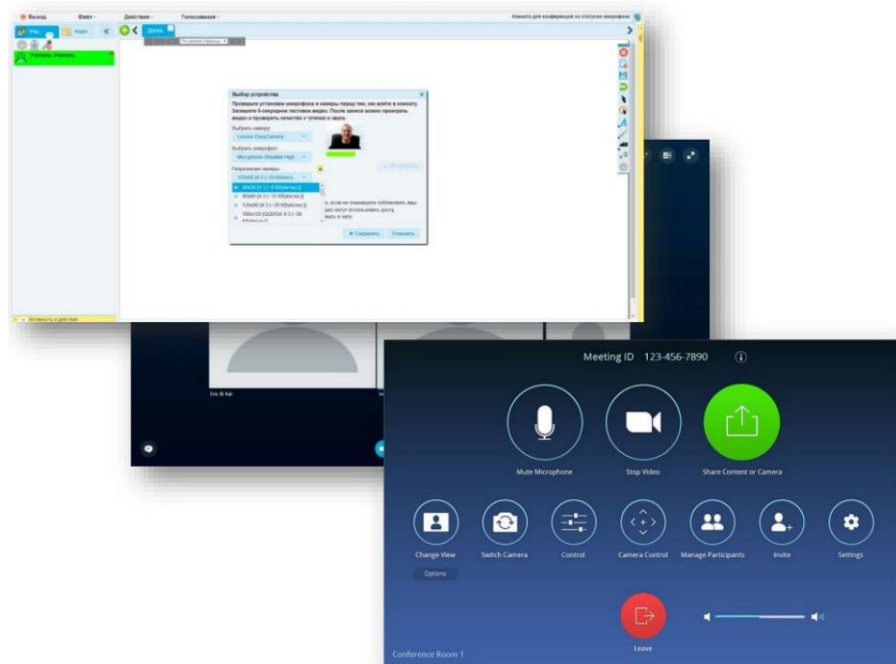
Личный кабинет преподавателя в СДО МБУ ИНО

Личный кабинет преподавателя содержит весь необходимый функционал для ведения образовательного процесса в режимах offline и online, контроля знаний и оформления ведомостей



Онлайн обучение

Онлайн обучение с использованием OpenMeetings в образовательной среде Moodle (проведения видеоконференций, вебинаров, презентаций, дистанционное обучение)



Контакты:

- Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
<https://mbufmbc.ru/>
mbufmbc@mail.ru
- АНО ДПО “Институт развития новых образовательных технологий”
<https://anoirnot.ru>
info@anoirnot.ru